**招租文件获取登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 承租人名称 |  |
| 承租人法定代表人或授权委托人姓名及联系方式（必须为手机号，能联系到本人） |  |
| 备注 | 承租人在获取招租文件时填写此表，并将加盖单位公章的招租文件获取登记表及营业执照复印件或扫描件全部扫描成PDF格式，在招租公告规定的文件获取时间内发送至招标代理机构邮箱，并电话提醒招标代理机构，经招标代理机构确认后发放招租文件。承租人在收到招租文件后需在邮箱中回复已收到，否则视为已收到招租文件。此表需加盖单位公章。 |