宕昌县哈达铺镇上哈竜村中药材产业

防护工程

（招标编号 ： LNHC-2025-12）

招 标 文 件

招标人： 宕昌县水土保持站（盖单位章）

2025年 08月 18 日

目录

551529367994503168

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

1. 总则

2. 招标文件

3. 投标文件

4. 投标

5. 开标

6. 评标

7. 合同授予

8. 重新招标和不再招标

9. 纪律和监督

10. 需要补充的其他内容

第三章 评标办法

评标办法前附表

1. 评标方法

2. 评审标准

3. 评标程序

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款 第二节 专用合同条款 第三节 合同附件格式

第五章 工程量清单 第六章 图纸

第七章 技术标准和要求 (合同技术条款)

第八章 投标文件格式

551529367994503168

第一章 招标公告

551529368011280384

**宕昌县哈达铺镇上哈竜村中药材产业防护工程施工招标公告**

**一、招标条件**

本招标项目宕昌县哈达铺镇上哈竜村中药材产业防护工程已由宕昌县水务局以宕水务【2025】113号文件批准建设，项目业主为宕昌县水土保持站，建设资金来自衔接资金，项目出资比例为100%，招标人为宕昌县水土保持站。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

**二、项目概况与招标范围**

1.项目编号： LNHC-2025-12

2.项目名称：宕昌县哈达铺镇上哈竜村中药材产业防护工程

3.建设地点：陇南市宕昌县哈达铺镇上哈竜村

4.建设规模及内容：

项目主要建设内容为:新建谷坊1座，配套垃圾房等面源污染预防措施。工程实施后，新增水土流失综合治理面积1.87km?，保土量将达到0.01万ta，蓄水量 0.18 万 m3/a 。

5.标段划分：本项目总共划分为一个施工标段。

6.招标范围：工程量清单范围以内全部工程施工（具体以工程量清单及施工图纸为准）。

7.施工工期：20日历天。

8.质量标准：合格。

**三、投标人资格要求**

1、资质要求：本次招标要求投标人须具备独立法人资格，具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；

2、财务要求：近三年具有良好的财务状况（以提供的2021年-2023年或2022年-2024年三个年度的经第三方审计的财务审计报告为准，若成立不足三年的须提供自成立以来的财务审计报告，若成立不足一年的须提供银行出具的资信证明。）；

3、业绩要求：近三年类似工程施工经验；信誉要求：信誉良好；

4、项目经理（建造师）资格要求：须具备水利水电工程专业二级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），并有近五年工程施工业绩；技术负责人资格：须具有中级及以上技术职称，并有近五年类似工程施工业绩；近3年发生的诉讼及仲裁情况：无；其他人员：施工员、质检员、安全员、材料员、造价员应持有行政主管部门颁发的相应岗位资格证书。项目经理及专职安全生产管理人员，应取得行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B证、C证）；并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。

5、本次招标不接受联合体投标；不接受任何单位或个人出借或以任何方式挂靠、借用他人资质投标。

6、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

**四、**投标人投标及获取招标文件时间、地点、方式：****

1、采用现场报名方式：报名时须携带单位介绍信、报名表、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证、企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（此三证已办理统一社会信用代码的只需提供营业执照）、开户许可证、安全生产许可证书、企业资质等级证书、拟投入到本项目管理机构人员的所有证件，前来宕昌县中合源招标代理有限公司报名。以上资料报名时投标单位须提供原件，同时提供复印件一套并加盖公章以备查。

2、 报名时间：2025年08月19日上午8：30 --2025年8月23日下午17：30时截止；

3、 报名地点：陇南合创招标咨询有限公司（甘肃省陇南市武都区东江镇龙城一号一期3号楼301室楼）；

4、 投标单位报名成功后，现场获取招标文件

**五、开标时间及地点**

1、开标时间：2025年9月8日上午10时30分；

2、开标地点：陇南合创招标咨询有限公司会议室

**六、**投标文件的递交及相关事宜****

1、投标人在2025年9月8日上午10时30分前，将密封的投标文件递交至开标地点；

2、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**七、联系方式**

招标人：宕昌县水土保持站

地址：宕昌县城关镇岷江大道363号

联系人：庞碧德 联系电话：15095769818

招标代理机构：陇南合创招标咨询有限公司

陇南地址：甘肃省陇南市武都区东江镇龙城一号一期3号楼301室楼

联系人：尹永兵 联系电话：18193953527

**八、监督单位**

宕昌县水务局  联系电话：18993905203

陇南合创招标咨询有限公司

2025年8月18日

第二章 投标人须知

551529368040640512

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条 款 号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：宕昌县水土保持站  地址：宕昌县城关镇岷江大道363号  联系人：庞碧德  电话：15095769818 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：陇南合创招标咨询有限公司  地址：甘肃省陇南市武都区东江镇龙城一号一期3号楼301室楼  联系人：尹永兵  电话：18193953527 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 宕昌县哈达铺镇上哈竜村中药材产业防护工程 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 陇南市宕昌县哈达铺镇上哈竜村 |
| 1.1.6 | 现场管理机构 | / |
| 1.1.7 | 设计人 | / |
| 1.1.8 | 监理人 | / |
| 1.1.9 | 代建机构 | 否 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 衔接资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | :100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3.1 | 招标范围 | 工程量清单范围以内全部工程 |
| 5515  1.3.2 | 29368040640512  计划工期 | 计划工期：20 日历天  计划开工日期：2025年9月10日  计划完工日期： 2025年9月30日 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质条 件、能力和信 誉 | (1) 营业执照:具备有效的营业执照  (2) 安全生产许可证:具备有效的安全生产许可证 (3) 资质要求: 投标人须具备水利水电工程施工总 |
| 承包三级及以上资质,并持有有效的安全生产许可证 (4) 财务要求: 近三年具有良好的财务状况 (以提 |
| 供的2021年-2023年或2022年-2024年三个年度的经第 |
| 三方审计的财务审计报告为准,若成立不足三年的须 |
| 提供自成立以来的财务审计报告, 若成立不足一年的 |
| 须提供银行出具的资信证明。 )  (5) 业绩要求: 近五年类似工程施工经验 (6) 信誉要求: 信誉良好  (7) 项目经理 (建造师) 资格要求 : 须具备水利水 |
| 电工程专业二级及以上注册建造师资格和有效的安全 |
| 生产考核合格证书 (B证) , 并有近三年工程施工业 |
| 绩  (8) 技术负责人资格 : 须具有中级及以上技术职 |
| 称, 并有近三年类似工程施工业绩  (9) 近3年发生的诉讼及仲裁情况: 无  (10) 其他人员 : 施工员、 质检员、 安全员、 材料 |
| 员、造价员应持有行政主管部门颁发的相应岗位资格 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5515 | 29368040640512 | 证书。 其它特种作业人员应持有行政主管部门颁发的 |
| 相应岗位资格证书, 财务会计人员应持有相应的执业 |
| 资格证书。项目经理及专职安全生产管理人员, 应取 |
| 得行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书 (B |
| 证、 C证)  (11) 投标人名称: 与营业执照、 资质证书、 安全生 |
| 产许可证一致;  (12) 投标函签字盖章: 符合第2章投标人须知第3. |
| 7.3激规定  (13) 投标文件格式: 符合第8章投标文件格式的要 |
| 求;  (14) 报价唯一性: 只能有一个有效报价。 |
| (15) 投标范围: 符合第2章投标人须知第1. 3. 1款规 |
| 定;  (16) 计划工期: 符合第2章投标人须知第1. 3.2款规 |
| 定;  (17) 工程质量: 符合第2章投标人须知第1. 3.3款规 |
| 定;  (18) 投标有效期 : 第2章投标人须知第1.3. 1款规 |
| 定;  (19) 权利义务: 符合第4章合同条款及格式规定的 |
| 权利义务;  (20) 已标价工程量清单: 符合第5章工程量清单的 |
| 有关要求;  (21) 技术标准和要求: 符合第7章技术标准和要求 |
| (合同技术条款) 的规定; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.2 | 是否接受联合 体投标 | 不接受 |
| 5515  1.9 | 29368040640512  踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.3 | 投标截止时间 | **2025-09-08 10:30** |
| 1.11.1 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 3.2.3 | 最高投标限价 | 48.485404（万元） |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90（天） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：不要求 |
| 4.2.2 | 递交投标文件 地点 | 陇南合创招标咨询有限公司 |
| 5.1 | 开标时间和地 点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：陇南合创招标咨询有限公司会议室 |
| 6.1.1 | 评标委员会的 组建 | 评标委员会构成：5人， 其中招标人代表1人， 专家  4人；  评标专家确定方式：  随机抽取 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 是否要求中标人提交履约担保： 不要求 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 类似项目 | 近三年类似工程施工经验 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.2  5515 | 已标价工程量 238460512 | 份数： 1  格式： u盘 |
| 10.3 | 需要补充的其 他内容 |  |

1.总则

1. 1招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规 定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1. 4投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项 和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体 牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质 等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投 标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除 外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1. 6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密 保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1. 7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附 有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告（或 投标邀请书）规定是时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤 亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投 标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1. 10投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照招标公告 （或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式（包括信函、电报、传 真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要招标人澄清的问题送达招 标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，招标人将对投标 人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清通知 为招标文件的组成部分。

1. 11分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的 第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标 后将中标项目的部分非主体、 非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包 人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金 等方面具有承担分包工程施工的能力。 投标人应在投标文件中提供分包协议、 分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程 项目和工程量。

1. 12偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文 件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2.招标文件

2. 1招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构 成招标文件的组成部分。

2.2招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件 不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止日期17天前 以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间15天前，以书面形式通知所有获 取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距 投标截止时间不足15天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3投标人在收到澄清通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认 已收到该澄清通知。

2.3招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通 知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不

足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书 面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.3.3 投标人在收到澄清通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认 已收到该修改通知。

3.投标文件

3. 1投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）已标价工程量清单；

（6）施工组织设计；

（7）项目管理机构；

（8）拟分包项目情况表；

（9）资格审查资料；

（10）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联 合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3. 2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改 第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或 修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投 标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效 期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标 失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金 额、担保形式和第八章“投标文件格式 ”规定的投标保证金格式递交投标保证 金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递 交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废 标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标 人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标 文件规定提交履约担保。

3. 5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表 ”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证 明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近3年财务状况 ”应附流动资金来源证明及经会计事务所或审计机 构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说 明书的复印件。

3.5.3 “近5年完成的类似项目情况表 ”应附中标通知书、合同协议书以及 合同工程完工证书（工程竣工证书副本）的复印件。每张表格填写一个项目， 并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表 ”应附中标通知书和（或）合同 协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近3年发生的诉讼及仲裁情况表 ”应说明相关情况，并附法院或仲 裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

3.6 备选投标方案

投标人可以递交备选投标方案，只有中标人所递交的备选投标方案方可予 以考虑。评标委员会认为中标人递交的备选投标方案优于其按照招标文件要求 编制的投标方案时，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式 ”进行编写，如有必要，可以增 加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性 要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术 标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应采用不褪色的材料书写或打印。投标文件正本除封面、 封底、 目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章，并由投标人的 法定代表人或其委托代理人签字。已标价的工程量清单还应加盖注册水利工程 造价师执业印章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述 情况，修改之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理 人签字确认。

3.7.4 投标文件正本1份，副本2份。正本和副本的封面上应清楚地标记 “正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应采用A4纸印刷（图表页可例外），分别装 订成册，编制目录和页码，并不得采用活页装订。

4.投标

4. 1投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加 盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上除应清楚地标记“正本 ”或“副本 ”字样外，封套 还应写明以下内容：

（1）所投标段名称和合同编号；

（2）招标人的名称和地址；

（3）投标人的名称和地址，并加盖单位公章（投标人为联合体形式时，须 注明联合体名称，联合体牵头人的名称、地址，加盖联合体牵头人单位公章）

（4）“在投标截止时间之前不得拆封”的声明。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件， 招标人不予受理。

5.开标

5. 1开标时间和地点

招标人在本章第1.10.3款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知 前附表规定的地点公开开标，并邀请所有的投标人的法定代表人或其委托代理 人准时参加。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会的，招标人可 将其投标文件按无效标处理。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人法 定代表人或其委托代理人是否在场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）除投标人须知前附表另有约定外，由投标人推荐的代表检查投标文件 的密封情况；

（5）宣布投标文件开启顺序：按递交投标文件的先后顺序的逆序；

（6）设有标底的，公布标底；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人的名称、标段名称、投标 保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其它招标文件规定开标时公 布的内容，并进行文字记录；

（8）主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或 其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

6.评标

6. 1评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或 其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专 家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人 须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受 过行政处罚或刑事处罚的。

6. 2评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3评标

评标委员会按照第三章“评标办法 ”规定的方法、评审因素、标准和程序 对投标文件进行评审。第三章“评标办法 ”没有规定的方法、评审因素和标 准，不作为评标依据。

7.合同授予

7. 1 定标方式

评标委员会推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会 推荐的中标候选人确定中标人。

7. 2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标 通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式 和招标文件第四章“合同条款及格式 ”规定的履约担保格式向招标人提交履约 担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表 规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式 ”规定的履约担保 格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标， 其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人 还应当对超过部分予以赔偿。

7.4签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件 和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取 消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金 数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标 人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

8.重新招标或不再招标 8. 1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个使 得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

（4）同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

（5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章8.1条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程 建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

9.纪律和监督

9. 1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串 通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者 协助投标人撤换投标文件，更改报价；

（2）招标人向投标人泄露标底；

（3）招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或 招标人额外补偿；

（4）招标人预先内定中标人；

（5）其他串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标 委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取 中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

（1）投标人挂靠其它施工单位；

（2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的 行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目经理、技术负责人、财 务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单 位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

（1）聘任合同必须由投标人单位与之签订；

（2）与投标人单位有合法的工资关系；

（3）投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其它有效证明其为本单位 人员身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

（1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

（2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

（3）投标人之间先进行内部总价，内定中标人，然后再参加投标；

（4）投标人之间其它串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投 标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评 标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用 第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他 人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他 情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程 序正常进行。

9. 5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定 的，有权向有关行政监督部门投诉。

10.需要补充的其他内容 10. 1 类似项目

类似项目的要求见投标人须知前附表。

10.2 已标价工程量清单电子版

投标人递交投标文件时，应同时提交已标价工程量清单电子版，份数及格 式见投标人须知前附表。

10. 3 原件

投标人须知前附表要求投标人递交原件的，投标人应在递交投标文件时按 第8章投标文件格式中“十、原件的复印件 ”所列清单提交原件。原件经查验后 退回投标人。

10.4 中标人的投标文件

中标人须在签订合同前向招标人另行提交投标人须知前附表规定份数的投 标文件副本。

附件一

招标文件澄清申请函

（编号： ）

（投标人名称）：

经过仔细阅读 （项 目名称） （标段名称）招标文件

后，我方申请对以下问题予以澄清：

1. 2.

投标人： （盖单位章）

年 月 日

附件二

招标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

经研究，对 （项目名称） （ 标段名称）招

标文件，作如下澄清：

1. 2.

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在 年 月

日前回复确认，同时采用传真方式发至 。

招标人： （盖单位章）

年 月 日

注:招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附 件二与附件三内容合并发出。

附件三

招标文件修改通知

编号：

（投标人名称）：

经研究，对 （项目名称） （ 标段名称）招

标文件，作如下修改：

1.………

2.………

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在 年 月

日前回复确认，同时采用传真方式发至 。

招标人： （盖单位章）

年 月 日

注:招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四

招标文件澄清通知、 修改通知确认函

编号：

（投标人名称）：

你方 年 月 日发送的 （项目名称） （ 标段

名称 ）招标文件问题 （澄清通知/修改通知），我方已于 年

月 日收到，通知的主要内容如下：

年 月 ， （文件名称及编号）,共 (页码总数)

(条款总数)；

………

特此确认。

招标人： （盖单位章）

年 月 日

注:收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用 于本格式。

附件五

开标记录表

（项目名称） （标段名称）

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 投标人 名称 | 投标保证金递 交情况 | 工 期 | 投标总价 (万 元) | 是否超过最高投 标限价 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

开标结束时间： 年 月 日 时 分

主持人： 开标人： 唱标人： 记录

人： 监标人：

年 月 日 注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件六

中标通知书

编号：

（中标人名称）：

你方于 （投标日期）所递交的 （项目名称）

（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价： 元。

工期： 日历天。

工程质量：符合 标准。

项目经理： （姓名）。

请你方在接到本通知书后的 日内到 （详细地点）与

我方签订施工承包合同协议书，在此之前按招标文件第2章投标人须知第7.3款 规定向我方提交履约担保。

招标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

附件七

中标结果通知书

编号：

（未中标人名称）：

我方已接受 （中标人名称）于 （投标日期）所递交

的 （项目名称） （标段名称）投标文件，确定

\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

第三章 评标办法（综合评分法）

551529368359407616

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评 审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产 许可证一致； |
| 投标函签字盖章 | 符合第2章投标人须知第3.7.3款规 定； |
| 投标文件格式 | 符合第8章投标文件格式的要求； |
| 报价唯一性 | 只能有一个有效报价。 |
| 2.1.2 | 资格评 审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质要求 | 投标人须具备水利水电工程施工总 承包三级及以上资质，并持有有效 的安全生产许可证 |
| 财务要求 | 近三年具有良好的财务状况（以提 供的2021年-2023年或2022年-2024 年三个年度的经第三方审计的财务 审计报告为准，若成立不足三年的 须提供自成立以来的财务审计报  告，若成立不足一年的须提供银行 出具的资信证明。） |
| 业绩要求 | 近五年类似工程施工经验 |
| 信誉要求 | 信誉良好 |
| 项目经理（建造师） 资格要求 | 须具备水利水电工程专业二级及以 上注册建造师资格和有效的安全生 产考核合格证书（B证），并有近三 年工程施工业绩 |
| 技术负责人资格 | 须具有中级及以上技术职称，并有 近三年类似工程施工业绩 |
| 近3年发生的诉讼及 仲裁情况 | 无 |
| 其他人员 | 施工员、质检员、安全员、材料  员、造价员应持有行政主管部门颁 发的相应岗位资格证书。其它特种 作业人员应持有行政主管部门颁发 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 551 | 5293683594 | 07616 | 的相应岗位资格证书，财务会计人 员应持有相应的执业资格证书。项 目经理及专职安全生产管理人员， 应取得行政主管部门颁发的安全生 产考核合格证书（B证、C证） |
| 2.1.3 | 响应性 评审标 准 | 投标范围 | 符合第2章投标人须知第1.3.1款规 定； |
| 计划工期 | 符合第2章投标人须知第1.3.2款规 定； |
| 工程质量 | 符合第2章投标人须知第1.3.3款规 定； |
| 投标有效期 | 第2章投标人须知第1.3.1款规定； |
| 权利义务 | 符合第4章合同条款及格式规定的权 利义务； |
| 已标价工程量清单 | 符合第5章工程量清单的有关要求； |
| 技术标准和要求 | 符合第7章技术标准和要求（合同技 术条款）的规定； |
| 条款号 | | 条款名称 | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值构成（总分 100 分） | 施工组织设计：45.0分  项目管理机构：10.0分  投标报价：40.0分  其他评分因素：5.0分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 |  |
| 3.4.1 | | 投标人最终得分的计 算方法 | 偏差率=100% ×（投标人报价 - 评 标基准价）/评标基准价 |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标 文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除 外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自 行确定。

2. 评审标准

2. 1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:

（1）投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；

（2）投标文件的签字盖章符合第2章投标人须知第3.7.3款规定；

（3）投标文件格式符合第8章投标文件格式的要求；

（4）联合体投标人应提交联合体协议书，并明确联合体牵头人；

（5）只能有一个报价；

（6）投标文件的正本、副本数量符合第2章投标人须知第3.7.4款规定；

（7）投标文件的印刷与装订符合第2章投标人须知第3.7.5款规定；

（8）形式评审其它标准见评标办法前附表 。

2.1.2 资格评审标准

（1）具备有效的营业执照；

（2）具备有效的安全生产许可证；

（3）具备有效的资质证书且资质等级符合第2章投标人须知第1.4.1款规 定；

（4）财务状况符合第2章投标人须知第1.4.1款规定；

（5）业绩符合第2章投标人须知第1.4.1款规定；

（6）信誉符合第2章投标人须知第1.4.1款规定；

（7）项目经理资格符合第2章“投标人须知第1.4.1款规定；

（8）联合体投标人符合第2章投标人须知第1.4.2款规定；

（9）企业主要负责人具备有效的安全生产考核合格证书；

（10）技术负责人资格符合第2章投标人须知第1.4.1款规定；

（11）委托代理人、安全管理人员（专职安全生产管理人员）、质量管理 人员、财务负责人应是投标人本单位人员，其中安全管理人员（专职安全生产 管理人员）具备有效的安全生产考核合格证书；

（12）资格、评审其它标准见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：

（1）投标范围符合第2章投标人须知第1.3.1款规定；

（2）计划工期符合第2章投标人须知第1.3.2款规定。

（3）工程质量符合第2章投标人须知第1.3.3款规定。

（4）投标有效期符合第2章投标人须知第1.3.1款规定；

（5）投标保证金符合第2章投标人须知第3.4条规定；

（6）权利义务符合第4章合同条款及格式规定的权利义务；

（7）已标价工程量清单符合第5章工程量清单的有关要求；

（8）技术标准和要求符合第7章技术标准和要求（合同技术条款） 的规 定；

（9）响应性评审其它标准见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

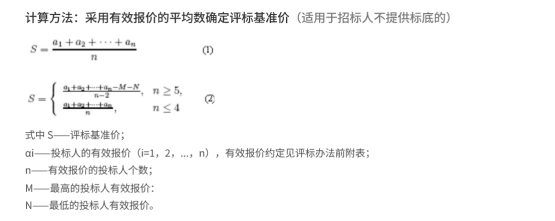
（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2采用有效报价的平均数确定评标基准价（适用于招标人不提供标底 的）



2.2.3 投标报价的偏差率计算方法：

偏差率=100%×(投标人报价―评标基准价)/评标基准价

2.2.4 评分标准

评分标准参照本章附件三：评分标准。 投标人最终得分的计算方法：

偏差率=100% ×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价

3. 评标程序 3. 1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知 ”第3.5.1项至 第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2. 1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处 理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修 正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的， 其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总 价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算 出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1） 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出 得分A；

（2）按本章第2.2.4（2） 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出 得分B；

（3）按本章第2.2.4（3） 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分

C；

（4）按本章第2.2.4（4） 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有 标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投 标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供 相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作 废标处理。

3. 3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文 件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员 会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修 正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求 投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第2.2条评分标准进行评分，按评标办法前附表 的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人，并 标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评 分 标 准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 一 | 施工组织设计 | 45.0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 施工方案 | 10 | 施工组织设计方案内容完整、 严密、科 学、能针对工程特 点及工期合理安排施工组 织 计划的得10分，否则酌情扣 分。 |
| 施工进度计划及主要措施 | 5 | 施工进度计划与工期计划可  靠、可行， 关键路径与逻辑 关系布局合理，措施保证计划 完善的得5分，否则酌情扣  分。 |
| 主要设备配置 | 5 | 配备的施工设备数量、质量能 保证顺利 施工的得5分，否则 酌情扣分。 |
| 工程质量保证体系及措施 | 6 | 质量管理体系健全，具有完  善、可行的质量保证体系，岗 位职责完善得2分，否则 酌情 扣分。材料采购计划合理，满 足施工要求的得2分，否则酌 情扣分。施工程序控制合理、 对工程各部位有详细的检测措 施且满足工程质量控制要求的 得2分，否则酌情扣分。 |
| 安全生产保证体系及措施 | 4 | 有完善的施工安全保证体系， 有针对性的安全预防措施，安 全预案可靠，安全经费有保障 的得4分，否则酌情扣分。 |
| 文明施工保证措施 | 4 | 有良好的文明施工措施、方案 的得4分， 否则酌情扣分。 |
| 环境保护保证措施 | 4 | 环境保护管理体系健全，污染 物处理和 排放符合国家和地 方环境保护标准，技术及 管 理措施可行的得4分，否则酌 情扣分。 |
| 针对本工程的特点和难点分析 及解决措施 | 3 | 针对本工程的特点和难点分析 及解决措施 |
| 计划、统计和信息管理 | 2 | 总体施工计划、统计和信息管 理完善、可行的2分，否则酌 情扣分。 |
| 施工组织设计的总体评价 | 2 | 整个施工组织设计良好、完善 的得2分， 否则酌情扣分。 |
| 二 | 项目管理机构 | 10.0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目经理学历、专业、职称和 业绩 | 4 | 项目经理满足资格要求的得2 分，满分2分； 近五年项目经 理担任过同类项目业绩二项得 2分，没有不得分。 |
| 2 | 技术负责人学历、专业、职称 和业绩 | 3 | 技术负责人满足资格要求的得 2分，满分2分； 近五年项目 负责人担任过二项同类项目技 术负责人的得1分,否则不得  分。 |
| 3 | 安全管理人员（专职）学历、 专业、职称和业绩 | 1 | 安全管理人员近三年同类业绩 中，从事安全管理岗位的得1 分，否则不得分。 |
| 4 | 财务负责人学历、专业、职称 和业绩 | 1 | 财务会计人员持有相应的执业 资格证书的得1分，否则不得 分。 |
| 5 | 质量管理人员学历、专业、职 称和业绩 | 1 | 质量管理人员近三年同类业绩 中从事过质检岗位的得1分，  否则不得分。 |
| 三 | 投标报价 | 40.0 |  |
| 1 | 投标报价 | 40 | 投标报价等于评标基准价时， 得40分，投标报价偏离基准  价，每高于评标基准价一个百 分点扣1分，每低于评标基准 价一个百分点扣 0.5分，偏离 不足一个百分点时，按内插法 计算 （采取四舍五入法处  理，小数点后保留两位小 数）。 |
| 四 | 其它因素 | 5.0 |  |
| 1 | 投标人的经验、业绩、资信 | 2 | 投标人近5年有3项工程施工经 历的得1 分，3项以上每提供1 项加0.5分，最高加1分。 |
| 2 | 投标文件的响应性、符合性、 完整性 | 1 | 投标文件完全响应、符合招标 文件要求 且完整者得1分，否 则酌情扣分。 |
| 3 | 投标人财务能力和财务状况 | 1 | 近3年财务状况良好、无重大 财务问题的得1分，否则不得 分。 |
| 4 | 投标报价的准确性 | 1 | 投标报价无算术计算错误的得 1分，否则不得分。 |

附件一

投标文件澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称） （标段名称）评标委员会对你方的投

标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、......

2、......

请将上述问题的澄清函于 年 月 日 时前递交至

（详细地址）或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应

在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地

址）。

评标委员会负责人： （签字）

年 月 日

附件二

投标文件澄清函

编号：

（项目名称） （标段名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号： ）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1、......

2、......

......

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

1.一般约定

1. 1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1. 1. 1 合同

<1.1.1.1> 合同文件（或称合同） ：指合同协议书、中标通知书、投标函及 投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、 已标价 工程量清单，以及其他合同文件。

<1.1.1.2> 合同协议书：指第1.5款所指的合同协议书。

<1.1.1.3> 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

<1.1.1.4> 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标 函。

<1.1.1.5> 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

<1.1.1.6> 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要 求（合同技术条款） 的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补 充。

<1.1.1.7> 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向 承包人提供的施工图纸和其它图纸(包括配套说明和有关资料)。列入合同的招 标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同过程中 作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图 纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承 诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

<1.1.1.8> 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规 定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

<1.1.1.9> 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文 件。

1. 1.2 合同当事人和人员

<1.1.2.1> 合同当事人:指发包人和（或）承包人。

<1.1.2.2> 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字 的当事人。

<1.1.2.3> 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字 的当事人。

<1.1.2.4> 承包人项目经理：指承包人派驻施工场地的全权负责人。

<1.1.2.5> 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一 部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

<1.1.2.6> 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行 实施管理的法人或其他组织。

<1.1.2.7> 总监理工程师（总监） ：指由监理人委派常驻施工场地对合同履 行实施管理的全权负责人。

1. 1.3工程和设备

<1.1.3.1> 工程：指永久工程和（或）临时工程。

<1.1.3.2> 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程 设备。

<1.1.3.3> 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工 程，不包括施工设备。

<1.1.3.4> 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

<1.1.3.5> 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属 结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

<1.1.3.6> 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其 他物品，不包括临时工程和材料。

<1.1.3.7> 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和 生活设施。

<1.1.3.8> 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

<1.1.3.9> 施工场地（或称工地、现场） ：指用于合同工程施工的场所， 以 及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占 地。

<1.1.3.10> 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

<1.1.3.11> 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工 后须按合同要求退还的场地。

1. 1.4 日期

<1.1.4.1> 开工通知：指监理人按第11.1款通知承包人开工的函件。

<1.1.4.2> 开工日期：指监理人按第11.1款发出的开工通知中写明的开工日 期。

<1.1.4.3>工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括 按第11.3款、第11.4款和第11.6款约定所作的变更。

<1.1.4.4> 竣工日期：即合同工程完工日期，指第<1.1.4.3> 目约定工期界满时 的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

<1.1.4.5> 缺陷责任期： 即工程质量保修期，指履行第19.2款约定的缺陷责 任的期限，包括根据第19.3款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约 定。

<1.1.4.6> 基准日期：指投标截止时间前28天的日期。

<1.1.4.7> 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当 天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5 合同价格和费用

<1.1.5.1> 签约合同价：指签定合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金 额、暂估价的合同总金额。

<1.1.5.2> 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部 承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定 进行的变更和调整。

<1.1.5.3> 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括 管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

<1.1.5.4> 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订 协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等的 金额，包括以计日工方式支付的金额。

<1.1.5.5>暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时 不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

<1.1.5.6> 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工 子目及其单价计价付款。

<1.1.5.7> 质量保证金（或称保留金） ：指按第17.4.1项约定用于保证在缺 陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1. 1.6其他

<1.1.6.1> 书面形式：指合同文件、信函、 电报、传真等可以有形地表现所 载内容的形式。

1. 2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文 注释。

1.3适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章， 以及 工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明 。除专用合同条款另有约定 外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）其他合同文件。

1. 5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规 定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协 议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图 纸以及其它图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。 由于发包人未按 时提供图纸造成工期延误的，按第11.3款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数 量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批 复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准 和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包 人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定编制一份承包人实施计划提交监 理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第1.6.1项、第1.6. 2项、第1.6.3项约定内容的图纸和承包人文件。

1. 7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、 同 意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.1项的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、 意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收 人，并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条 款）约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和 拖延，亦不得无故拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全 部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方 权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1. 10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的 其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采 取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地 文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门 要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏 的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1. 11专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺 时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任， 由承包人承担，但由于遵照 发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投 标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人 不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办 理相应使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的 相关试验工作，所需费用由发包人承担。

1. 12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以 外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同 以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2. 1遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违 反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第11.1款的约定向承包人发出开工通知。

2. 3提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签定合同协议书后的14天内，将本合同工程的 施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围 内永久占地与临时占地的范围和界限， 以及指明提供给承包人用于施工场地布 置的范围和界限及其有关资料 。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技 术条款）约定， 向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告， 以及地下障 碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2. 7组织⃞工验收 (组织法人验收)

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8其它义务

其它义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3. 1监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围 在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安 全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示 承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先 批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第15条的约定增加相应的费用， 并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权 免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交 文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验， 以及为实施监理作出 的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工 程师更换时，应在调离14天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地 的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项 监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包 人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同 意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权 时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未 在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在 以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向 总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在48小时内对该指示予以确认、

更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第3.5款约定应由 总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第3.1款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有 监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第3.3.1项 约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第3.4.1项作出的指示后应遵照执行。指示构成 变更的，应按第15条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临 时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后24小时 内， 向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后24小时内未予答复 的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第3.3.1项被授权 的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致 承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总 监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工 程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依 据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24条的约定处理。在 争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24条的约定对总监 理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4. 1承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违 反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，实施、完成全部 工程，并修补工程中的任何缺陷。除第5.2款、第6.2款另有约定外，承包人应 提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其它物品，并 按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施 工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第9.2款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设 备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第9.4款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道 路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承 包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他 各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发

生的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护 工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完 工程的照管和维护工作，直至完工后交给发包人为止。

4.1.10 其它义务

其它义务在专用合同条款中补充约定。

4.2履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发 包人应在合同工程完工证书颁发后28天内将履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部 工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条 款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给 第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分 包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者 经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与 分包工程规模和标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承 担分包工程施工的能力。发包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中 的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对应急防汛、

抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发 包人的指定分包不得增加承包人的额外费用； 因承包人原因形成指定分包条件 的，承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指 定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订合同，并履行合同约定的义务。分包合同 必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人可以 对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监 理人。

4.3.9 除4.3.7项规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包 人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安 全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工 程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行 合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未 经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织 联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人 更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换14天前通知发包人和监理 人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表 代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第3.4款作出的指示，负 责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证 工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向监理人提交 书面报告。

4.5.3承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管 理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将 这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后28天内， 向监理人提交承包人在施工场 地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗 位的技术和管理人员名单及其资格， 以及各工种技术工人的安排状况。承包人 应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够 数量的下列人员：

（1）具有相应资格的专业技工和合格的普工；

（2）具有相应施工经验的技术人员；

（3）具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承 包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检 查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜 任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应 予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息 和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超 过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件， 以及符合环境保护和 卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急 救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低 噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇 佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4. 10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包 人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和 推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水 文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资 料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4. 11不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可 预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施 继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第23.1条的约定，要求延长工 期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是 否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第15条的约定办理。

5材料和工程设备

5. 1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采 购、运输和保管完成本合同工作需要的材料和工程设备。承包人应对其采购的 材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人 及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其 负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交 货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进 行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所 需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工 程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排， 向监理人报送要求发包人交货 的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期， 向承包 人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同监 理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设 备运至交货地点验收后，由承包人负责接受、卸货、运输、保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承 担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。 由于 承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或） 工期延误由承包人承 担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要 求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应 承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

5. 3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与 随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地 或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料， 应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不 得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5. 4禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包 人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验， 由此增加的费用和 （或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指 示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒 绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6 施工设备和临时设施

6. 1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设 施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换 合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费 用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6. 3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理 人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换， 由此增加 的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建 设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临 时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7 交通运输

7. 1道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办 理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权， 以及取得为工程建设所需修 建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负 责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施(包括合同约 定由发包人提供的部分道路和交通设施维修、养护和管理),并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施,应免费提供发包人、监理人，以 及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款 等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全 行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办 理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加 固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的， 由承包人承担修 复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路 ”一词的涵 义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似 结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8 测量放线

8. 1施工控制网

8.1.1除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人 应在本合同协议书签订后的14天内， 向承包人提供测量基准点、基准线和水准 点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的28天内，将施测的施工控制网 资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的14天内批复承包人。

8.1.2承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包 人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工

后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人 员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过 合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复 测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实 性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线 工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期 延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在 明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为 此支付费用。

8. 5补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供 有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监 理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。 承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人 承担。

9 施工安全、 治安保卫和环境保护 9. 1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应承担本合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国 家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履

行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由 于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损 失：

（1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2） 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和 财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及 施工可能影响的毗邻区域.内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视 等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下 工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的 要求。

9.1.5 发包人应按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规 定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程 开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人 的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工14天前向有关部门或机构报 送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指 示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限， 以及监 理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和 要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火 工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理， 以及对爆破作业和地下工程 施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要 的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作 手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审 批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护 好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规 定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安 全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤 事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承 担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡 和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所 需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制 定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资 金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理 人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特 种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电 方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专 用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设 设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治 安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的 治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场 地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施 工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程 中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件， 以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的， 发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关 部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定 的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害 和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报 送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃 物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共

交通、影响城镇居民生活、 降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环 境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支 护,维护排水设施，并进行水土保护，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施 工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控 制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案， 建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备 救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定现场施工质量与安全 事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9. 6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履 行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流 失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条 款）约定的要求。

9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组 织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应 责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度 汛方案，报送发包人批准后实施。

10进度计划

10. 1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款） 的约定内容和期限以及监理 人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在 技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划 视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合 同进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位 工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第10.1款的合同进度计划不符时，承 包人均应在14天内向监理人提交修订合同进度计划的申报报告，并附有关措施 和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的14天内批复。当监 理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在14天内向监 理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。 监理人应在收到进度计划后的14天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效 措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份 赶工措施报告提交监理人审批。 由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第11.

3款的约定办理； 由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第11.5款的约定办 理。

10.3单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同 进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4提交资金流估算表

承包人应在按第10.1款约定向监理人提交施工总进度计划的同时，按下表 约定的格式， 向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可 从发包人处得到的全部款额， 以供发包人参考。此后，当监理人提出要求时， 承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表(参考格式) 金额单位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 工程 预付 款 | 完成工作量付 款 | 材料 款扣 除 | 预付 款扣 还 | 其它 | 应收 款 | 累计 应收 款 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11开工和竣工 (完工) 11. 1开工

11.1.1 监理人应在开工日期7天前向承包人发出开工通知。监理人在发出 开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日 期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第10.1款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工 报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施 工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情 况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有 权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后，按第3.5款的约定，与 合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后14天内未按进度计划要求及时进场组织施 工，监理人可通知承包人在接到通知后7天内提交一份说明其进场延误的书面报 告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施， 由此增加 的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2竣工 (完工)

承包人应在第<1.1.4.3> 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日 期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中， 由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权 要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度 计划的，按照第10.2款的约定办理。

（1）增加合同工作内容；

（2）改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；

（3）发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

（4）因发包人原因导致的暂停施工；

（5）提供图纸延误；

（6）未按合同约定及时支付预付款、进度款；

（7）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包 人应按本合同通用合同条款第12条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工 措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏，应由发包人与承包 人参照本合同通用合同条款第21.3款的约定协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施 工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进 度所增加的费用。 由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约 金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工 违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人 带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合 同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同 条款约定的相应奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容 包括：

（1）提前的时间和修订后的进度计划；

（2）承包人的赶工措施；

（3）发包人为赶工提供的条件；

（4）赶工费用（包括利润和奖金）

12 暂停施工

12. 1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

（1）承包人违约引起的暂停施工；

（2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；

（3）承包人擅自暂停施工；

（4）承包人其他原因引起的暂停施工；

（5）专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12. 2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人 延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

(1)由于发包人违约引起的暂停施工；

(2)由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工；

(3)专用合同条款中约定的其它由于发包人原因引起的暂停施工。

12. 3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应 按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承 包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达 暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面 请求。监理人应在接到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为 同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极 消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复 工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的， 由此增加的费用和工期延误由承包 人承担； 因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和 （或）增加费用，并支付合理利润。

12. 5 暂停施工持续56天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除了 该项停工属于第12.1款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理 人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施 工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分

视为按第15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包 人违约，应按第22.2款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工 指示后56天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违 约，应按第22.1款的规定办理。

13 工程质量

13. 1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有 权要求承包人返工直至符合合同要求为止， 由此造成的费用增加和（或）工期 延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应 承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利 润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查 人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条 款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组 织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理 人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包 人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人 员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13. 3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺 进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理

人审查。

13.4监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和 检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或 制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包 人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检 测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工 作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13. 5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人 在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理 人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签 字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理 人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第13.5.1项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承 包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监 理人事后对检查记录有疑问的，可按第13.5.3项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第13.5.1项或第13.5.2项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有 疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人 应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要 求的， 由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利 润；经检验证明工程质量不符合合同要求的， 由此增加的费用和（或）工期延 误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权 指示承包人钻孔探测或揭开检查， 由此增加的费用和（或）工期延误由承包人 承担。

13. 6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或 施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采 取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准， 由此增加的费用和（或）工 期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要 承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并 支付承包人合理利润。

13. 7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定主要单位工程、主 要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和 关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量 等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键 部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后， 由监理人组织承包人等单位组 成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完 成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认 定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量报工程质量结论监督机构核备

（核定）手续。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认 定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手 续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分 别达到约定的标准。

13. 8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案 情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工 验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14试验和检验

14. 1 材料、 工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并 为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始 记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的， 由承包人负责 提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示 外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理 人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验 和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与 承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质 量不符合合同要求的， 由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新

试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求， 由发包人承担 由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量 进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进 场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查 产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过 程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取 样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见 证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包 人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其 他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协 助。

14. 3现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺 试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制 工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15变更

15. 1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情况之一，应按照本款规定进行变更：

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其它人 实施；

（2）改变合同中任何一项工作的质量或其它特性；

（3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

（4） 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺 序；

（5）为完成工程需要追加的额外工作；

（6）增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的 一定数量百分比。

上述第（1）～（6） 目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质 性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第（6） 目情形下单价 调整方式在专用合同条款中约定。

15. 2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3款约定的变更程序 向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人 不得擅自变更。

15. 3 变更程序

15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，可能发生第15.1款约定情形的，监理人可向承包 人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间 要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施 变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据 变更意向书要求提交的变更实施方案的， 由监理人按第15.3.3项约定发出变更 指示。

（2）在合同履行过程中，发生第15.1款约定情形的，监理人应按照第15. 3.3项约定向承包人发出变更指示。

（3）承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存 在第15.1款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求

变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发 包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14天内作出变 更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（4）若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即 通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤 销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

（1）除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更 意向书后的14天内， 向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第15.4款约定 的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说 明和有关图纸。

（2）变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认 为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施 工措施等详细资料。

（3）除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后 的14天内，根据第15.4款约定的估价原则，按照第3.5款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其 进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指 示进行变更工作。

15.4变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单 价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的， 可在合理范围内参照类似子目的单价， 由监理人按第3.5款商定或确定变更工作 的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润 的原则，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其 他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容 应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附 必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变 更的，应按第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了 工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时， 由监理人通知承包人以计日工方式实施变更 的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进 行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包 人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审 批：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第17.3.2项的约定列入进度付款申请 单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属 于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价 项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的， 由发包人和承 包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的， 由发 包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税 金等其它费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和 承包人组织招标时双方的权力义务关系在专用条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必 须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第5.1款的约定提供。 经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差 以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标 的范围或未达到规定的规模标准的， 由监理人按照第15.4款进行估价，但专用 合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的 金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16 价格调整

16. 1 物价波动引起的价格调整

由于物件波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同 条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

<16.1.1.1> 价格调整公式

<16.1.1.2> 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算， 并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

<16.1.1.3> 权重的调整

按第15.1款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时， 由监理人与承包 人和发包人协商后进行调整。

<16.1.1.4> 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施 工的工程，在使用第<16.1.1.1> 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实 际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期间，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人 工、机械使用费按照国家或省（ 自治区、直辖市）建设行政管理部门、行业建 设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价 或机械使用费系数机械调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由 监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差 额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.2法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生 除第16.1款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、 自治区、直辖 市有关部门的规定，按第3.5款商定或确定需调整的合同价款。

17计量与支付 17. 1计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目 的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

（1） 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是 承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

（2）承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已 完成工程量报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程 量。对数量有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。 承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按 监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程 量。

（4）监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包 人应遵照执行。

（5）承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人 派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总， 以核实最终结算工程量。监理 人可要求承包人提供补充计量资料， 以确定最后一次进度付款的准确工程量。 承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成 该子目的准确工程量。

（6）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7天内进行复核，监理 人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实 际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

（1）总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第16.1款中的因素而进 行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依 据。

（2）承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书 后的28天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属 子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完 成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

（3）监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的 工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同 复核和抽样复测。

（4）除按照第15条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的 最终工程量。

17.2预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建 临时设施以及组织施工队伍进场等，分为工程预付款和工程材料预付款。预付 款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

17.2.2 预付款保函（担保）

（1）承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担 保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程 预付款被发包人扣回前一直有效。

（2）工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

（3）预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁 发合同工程完工证书前， 由于不可抗力或其它原因解除合同时，预付款尚未扣

清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17. 3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的 份数， 向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合 同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期末已实施工程的价款；

（2）根据第15条应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第23条应增加和扣减的索赔金额；

（4）根据第17.2款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（5）根据第17.4.1项约定应扣减的质量保证金；

（6）根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材 料，经发包人审查同意后， 由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证 书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金 额。

（2）发包人应在监理人收到进度付款申请单后的28天内，将进度应付款支 付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约 金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承 包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和 专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复 的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修 正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始，在发包人的进度付款 中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到 专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的 支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后14天内，发包人将质量保证金金额的一半 支付给承包人。在第<1.1.4.5> 目约定的缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发 包人将在30个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保 修责任。如无异议，发包人应当在核定后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第<1.1.4.5> 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任 的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额， 并有权根据第19.3款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17. 5 竣工结算 (完工结算)

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在合同工程完工证书颁发后28天内，按专用合同条款约定的 份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应 包括下列内容：完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留 的质量保证金、应支付的完工付款金额。

（2）发包人应在监理人出具完工付款证书后的14天内，将应支付款支付给 承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3（2） 目的约定，将逾期付款违约金

支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付 款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第24条的 约定办理。

（4）完工付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3（4）目的约定办理。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

（1）监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的14天内完成核查，提 出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在 收到后14天内审核完毕， 由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证 书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣 工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体 意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具竣工付款证书后的14天内，将应支付款支付给 承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3（2） 目的约定，将逾期付款违约金 支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付 款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第24条的 约定办理。

（4）竣工付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3(4)目的约定办理。

17. 6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提 交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和 提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的14天内，提出发包人应 支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审 核完毕， 由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约 定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监 理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出 应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的14天内，将应支付款支付给 承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3（2） 目的约定，将逾期付款违约金 支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第24条的约定办 理。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3 ( 4 ) 目的约定办 理。

17. 7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约 定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18 竣工验收 (验收)

18. 1验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验 收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发 包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在已 标价工程量清单中。

18. 2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告， 发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应 派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。 承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18. 3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告， 发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工 作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。 承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告， 发包人应在收到验收申请报告之日起20个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收 鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗 留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在30个工作日内组织 专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴 定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人 递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以

及提交有关资料后，发包人应在30个工作日内向承包人颁发合同工程完工证 书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报 告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。 阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问 题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规 定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留 问题。

18.7竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参 加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段。发包人应通知 承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资 料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包 人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验 收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位， 申请领取工 程竣工证书，并发送承包人。

18.8施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工 程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.2款和第18.3款的约定验 收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单 位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷后， 由承包人 按第19.2款约定进行修复。

18.9试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备 试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行 费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运 行合格，并承担相应费用。 由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当 采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理 利润。

18. 10 ⃞工 (完工) 清场

18.10.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求 （合同技术条款）中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合 同约定的，发包人有权委托其它人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包 人的款项中扣除。

18. 11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期 （工程质量保修期） 内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余 的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外， 缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施 工场地。

19缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期 (工程质量保修期) 的起算时间

除合同专用条款另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）从工程通过 合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前， 已经发包人提前验收 的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）亦 从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期（工 程质量保修期）从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责 任期（工程质量保修期）的期限在专用合同条款中约定。

19. 2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发 包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部 件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承 包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造 成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其 他人修复，所需费用和利润的承担，按第19.2.3项约定办理。

19. 3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目 标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷 责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

19.4进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用 性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用 应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守 发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书 (工程质量保修责任终止证书)

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手 续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期（工程质量保修期）满后30个工作日内，发包人应向承包人颁 发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内 的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范 围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前， 已 经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20. 1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双 方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、 保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人 员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人 员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身 意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身 意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由 被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工 程除外） ， 以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付 的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同 名义，投保第20.4.1项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内 容在专用合同条款中约定。

20.5其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程 设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据 和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理 人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理 人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动， 并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范 围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1） 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保 险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2） 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受 益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务 的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人 报告。

20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险 责任， 以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任 期（工程质量保修期）前造成的损失和损坏情形除外。

21 不可抗力

21. 1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工 过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海 啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失， 收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见 不一致的， 由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办 理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍 时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详 细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人 和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力 事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用 增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工 程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程 和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约 金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责 任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩 大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合 同。合同解除后，承包人应按照第22.2.5项约定撤离施工场地。 已经订货的材 料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除 订货合同发生的费用， 由发包人承担， 因未及时退货造成的损失由责任方承 担。合同解除后的付款，参照第22.2.4项约定， 由监理人按第3.5款商定或确 定。

22违约

22. 1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同工程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第1.8款或第4.3款的约定，私自将合同的全部或部分权利 转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第5.3款或第6.4款的约定，未经监理人批准，私自将合同 约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第5.4款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量 达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期 造成工期延误；

（5）承包人在缺陷责任期（工程质量保修期） 内，未能对合同工程完工验 收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期） 内发生的缺 陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

（6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（7）喜欢别人不按合同约定履行义务的其它情况。

22.1.2 对承包人违约的处理。

（1）承包人发生第22.1.1（6） 目约定的违约情况时，发包人可通知承包 人立即解除合同，并按有关法律处理。

（2）承包人发生除第22.1.1（6） 目约定以外的其他违约情况时，监理人 可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约 所引起的费用增加和（或）工期延误。

（3）经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件 的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知28天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承 包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织 人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用 承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应 承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

（1）合同解除后，监理人按第3.5款商定或确定承包人实际完成工作的价 值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

（2）合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已 扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）合同解除后，发包人应按第23.4款的约定向承包人索赔由于解除合同 给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合 同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按 第24条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订 的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后 的14天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承 包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人 员进行抢救 。此类抢救按合同约定属于承包人义务的 ， 由此发生的金额和 （或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付 款申请和支付凭证，导致付款延误的；

（2）发包人原因造成停工的；

（3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法 复工的；

（4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（5）发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第22.2.1（4） 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出 通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担 由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

（1）发生第22.2.1（4） 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除 合同。

（2）承包人按22.2.2项暂停施工28天后，发包人仍不纠正违约行为的，承 包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的 违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后28天内向承包人支付下 列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料 和凭证：

（1）合同解除日以前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金 额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）由于解除合同应赔偿的承包人损失；

（6）按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权 要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、 设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承 包人撤出施工场地应遵守第18.7.1项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要 条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方 当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按 照约定解决。

23 索赔

23. 1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按 以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索 赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述28天内发出索赔 意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔通 知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长 的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索 赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或） 工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的28天内，承包人应向监理人递交最终索赔通 知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证 明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内 容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始 记录副本。

（2）监理人应按第3.5款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并 在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内，将索赔处理 结果答复承包人。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第24条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第17.5款的约定接受了完工付款证书后，应被认为已无权 再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第17.6款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出合 同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终

止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人 有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔 的期限和要求与第23.3款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期 届满前发出。

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人 有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔 的期限和要求与第23.3款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期 届满前发出。

23.4.2 监理人按第3.5款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和 （或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人

的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第23.4.1项发出的索赔书面通知内容持异议时， 应在收到书面通知后的14天内，将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理 人。监理人应在收到承包人书面报告后的14天内，将异议处理意见通知承包 人，并按第23.4.2项的约定执行赔付 。若承包人不接受监理人的索赔处理意 见，可按本合同第24条的规定办理。

24 争议的解决

24. 1争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争 议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受 争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前， 以及在争议评审、仲裁或诉讼过程 中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24. 3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的28天内或在争议 发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专 家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评 审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料， 申请人还应将上述报告的副 本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的28天内，向争议评审 组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交 给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会， 向双方调查争议细节；必要时 争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的14天内，争议评审 组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并 说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的， 由监理人根据评审意见拟定执行 协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的， 应在收到评审意见后的14天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理 人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定 仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方 均有权向人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

<1.1.2.2> 发包人： (填入发包人的名称) 。

<1.1.2.3> 承包人： (签约后填入承包人的名称)

。

\_

<1.1.2.5> 分包人： (签约后填入分包人的名称)

。

\_

<1.1.2.6> 监理人： (填入监理人名称) 。

1.1.4 日期

<1.1.4.5> 缺陷责任期（工程质量保修期）： 。

1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是 。

1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达\_

(填写文件送达地点) 。

2 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2发包人提供的施工场地范围为： 。

2.3.3承包人自行勘察的施工场地范围为： 。

2.8 其它义务

(根据发包人的合同管理要求补充)

(1) ……

(2) ……

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的 权力范围：

(填写监理人须经发包人批准才能行使的权力，以下示例供参考)

(1)按第4.3条约定，批准工程的分包；

(2)按第11.3条约定，确定延长完工期限；

(3)按第15.6条约定，批准暂列金额的使用；

(4)……

(5)……

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

(1) ……

(2) ……

4.3 分包

4.3.2 允许承包人分包的工程项目、工作内容与分包金额限额为：

1）工程项目： 。

2）工作内容： 。

3）分包金额限额： 。

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： 。

5材料和工程设备

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备见下表：

发包人提供的材料表(参考格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 名称 | 材料 规格 | 数量 | 交货地点 | 交货 方式 | 计划 交货 日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

发包人提供的工程设备表(参考格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程 设备 名称 | 型号 及规 格 | 数量 | 交货地点 | 交货 方式 | 计划 交货 日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6 施工设备和临时设施

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

6.2.1发包人提供的的施工设备见下表：

发包人提供的施工设备表(参考格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 施工 设备 名称 | 型号 及规 格 | 设备状况 | 数量 | 移交地点 | 计划 移交 日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：设备状况栏内填写该设备的新旧程度、购进时间、 已使用小时数和最近一 次的大修时间。

6.2.2 发包人提供的临时设施： 。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定： 。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施工控制网的约定： 。

9 施工安全、 治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.4 发包人提供 资料，其余资料由承包人负责收集。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12 下列工程应编制专项施工方案： 。其中 应组

织专家论证和审查。 9.7文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定： 。

11开工和竣工 (完工)

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

（1）日降雨量大于 mm的雨日超过 天；

（2）风速大于 m/s的 级以上台风灾害；

（3）日气温超过 ℃的高温大于 天； （4）日气温低于 ℃的严寒大于 天；

（5）造成工程损坏的冰雹和大雪灾害： \_\_\_\_\_\_；

（6）其它异常恶劣气候灾害。

11.5 承包人工期延误

（1）逾期完工违约金表(参考格式)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 | 违约金(元/ 天) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2） 全部逾期竣工违约金的总限额为\_\_\_\_\_\_（不超过合同总价的\_\_\_\_\_ \_%） 。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定： 。

12 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其它情形： 。

12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其它情形： 。

13 工程质量

13.7 质量评定

13.7.4 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：

\_\_\_\_\_\_\_\_

。

\_\_\_\_\_\_\_

13.7.7 工程合格标准为 ；优良标准为： 。达到优良的

奖金为： 。

13.8 质量事故处理

13.8.4 工程竣工验收时， 向竣工验收委员会汇报并提交历次质

量缺陷处理的备案资料。

14试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，承

包人负责 。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关资料：

。

\_

15变更

15.1 变更的范围和内容

（6） 增加或减少合同中关键项目的工程量超过其工程总量的

%。关键项目： ，单价调整方式： 。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 承包人实现合理化建议的奖励金额为： 。

15.8 暂估价

15.8.1 （1）发包人和承包人组织招标的暂估价项目： （签约后

填入） ；发包人组织招标的暂估价项目：列入本合同的暂估价项目：

（签约后填入） 。

（2）发包人和承包人以招标方式选择暂估价项目供应商或分包人时，双方

的权力义务关系： 。

16 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方式： 。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

工程造价信息的来源： 。

价格调整的项目和系数： 。

17计量与支付

17.2 预付款

17.2.1 预付款

（1）工程预付款的总金额为签约合同价的 %，分 次支付

给承包人。

各次预付款的支付额度和付款时间为：

1）第一次预付款金额为工程预付款总金额的 %，付款时间应在合

同协议书签订后， 由承包人向发包人提交了发包人认可的工程预付款担保，并 经监理人出具付款证书报送发包人批准后14天内予以支付。

2）第二次预付款金额为工程预付款总金额的 %。付款时间需待承

包人主要设备进入工地后，其估算价值已达到本次预付款金额时， 由承包人提 出书面申请，经监理人核实后出具付款证书报送发包人批准后14天内予以支 付。

3）第三次预付款 ……。 ……

（2）工程材料预付款的额度和预付办法约定为： 。

17.2.2 预付款保函（担保）

（2）工程材料预付款的担保约定为： 。

17.2.3 预付款的扣回与还清

（1）工程预付款在合同累计完成金额达到签约合同格的 %时开

始扣款，直至合同累计完成金额达到签约合同价的 %时全部扣清。

上述合同累计完成金额均指价格调整前未扣质量保证金的金额。

（2）工程材料预付款的扣回与还清约定为： 。

17.4 质量保证金

17.4.1 每个付款周期扣留的的质量保证金为工程进度付款的 %，

扣留的质量保证金总额为签约合同价的 %。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交竣工付款申请单一式 份。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单一式 份。

17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料： 。

18 竣工验收 (验收)

18.1 验收工作分类

本工程法人验收包括： ；政府验收包括： ；验收条件

为： ，验收程序为： 。

18.2 分部工程验收

18.2.2 本工程由发包人主持的分部工程验收为 ，其余由监理人

主持。

18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括 、 、

。

18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括 、 、

。

\_

18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括 、 、

。

18.7 竣工验收

18.7.3 本工程 （需要/不需要）竣工验收技术鉴定（蓄水安全鉴

定）。

18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为： 、

\_\_\_\_\_\_

、 。

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.9 试运行

18.9.1 试运行的组织： ；费用承担 。

18.7 竣工清场

工程项目竣工清场的工作范围和内容在本合同技术条款第 章中规

定。

19缺陷责任与保修责任

19.1缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修期）计算如下： 。

20 保险

20.1 工程保险

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人： 。

投保内容： 。

保险金额、保险费率和保险期限： 。

20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率： ;

第三者责任险保险金额： 。

20.5 其它保险

需要投保的其它内容： ;

保险金额、保险费率和保险期限：： 。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限： 。

保险条件： 。

20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额： 。

发包人负责补偿的范围与金额： 。

24 争议的解决

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意

见的，约定的合同争议解决： 。

第三节 合同附件格式

附件一

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人 ”）为实施

（项目名称），已接受 （设计人名称，以下简

称“设计人 ”）对 （项目名称） （标段名

称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件。

（1）中标通知书；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求（合同技术条款）；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序 在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写） 元(¥ )。

4. 承包人项目经理： 。

5. 工程质量符合 标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. ．承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为 天。

9. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_\_份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议 。补充协议是合同的组成部 分。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）法定代表人或其委

托代理人： （签字）

年 月 日 年 月 日

附件二

履约担保

（发包人名称）：

鉴于 （发包人名称， 以下简称“发包人 ”） 已接受

（承包人名称，以下简称“承包人 ”）于 年 月 日递交的 \_

（项目名称） （标段名称） 的投标文件。我方愿意无条

件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） (¥) 。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同 工程完工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失 时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地 在7天内予以支付。

4．发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担 保规定的义务不变。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年 月 日

附件三

预付款担保函

（发包人名称）：

根据 （承包人名称，以下简称“承包人 ”）与 （发

包人名称，以下简称“发包人 ”）于 年 月 日签订的

（项目名称） （标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额

向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我 方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） (¥) 。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证 书说明预付款已完全扣清止。

3.在本担保有效期内， 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款 时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在 7 天内予以支付。但本担保的 担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人 签发的进度付款证书中扣除的金额。

4．发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担 保规定的义务不变。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年 月 日

第五章 工程量清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表9.4 分 类 分 项 工 程 量 清 单 计 价 表 | | | | | |
| 编号 | 工程或（费用）名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  | **第一部分：耕地防护工程** |  |  |  |  |
| 三 | **谷坊** |  |  |  |  |
| 1 | 1#谷坊 | 座 | 1.00 |  |  |
| a | 谷坊 | m | 26..00 |  |  |
|  | 砂砾石开挖 | m³ | 894.14 |  |  |
|  | 砂砾石回填 | m³ | 254.28 |  |  |
|  | 砂砾石夯填 | m³ | 434.72 |  |  |
|  | 基础换填（抛石护底） | m³ | 130.00 |  |  |
|  | C20砼坝体 | m³ | 686.51 |  |  |
|  | C20砼护坦 | m³ | 125 |  |  |
|  | 泄水孔DN110PE管 | m | 40 |  |  |
|  | 细部结构 | m³ | 811.5 |  |  |
| b | 谷坊左、右岸挡墙防护（下游8m） | m | 8.00 |  |  |
|  | 砂砾石开挖 | m³ | 358.45 |  |  |
|  | 砂砾石夯填 | m³ | 166.58 |  |  |
|  | C20砼挡墙 | m³ | 94.20 |  |  |
|  | 细部结构 | m³ | 94.20 |  |  |

第六章 图纸（招标图纸）

551529368518791168

1 招标图纸组成

附入招标文件中的图纸应包括以下各项图纸（不限于）：

（1）本工程流域水系有关测站的洪峰、洪量，以及工程场址的水位、流 量、泥沙等的水文图表；

（2）本工程水库和各项工程建筑物（包括天然建筑材料场地）的平面地质 总图、平面地质填图、地质剖面和平切面图，以及各永久工程建筑物基础与天 然建筑材料的物理力学试验成果；

（3）工程枢纽建筑物布置总图、各项工程建筑物总布置图、体形图、结构 布置详图、开挖和支护图、基础处理及灌浆与排水详图、边坡处理图、各项工 程建筑物的典型钢筋配置图、压力输水管道和其他钢结构的制造安装图、工程 建筑物细部的典型大样图，以及各项工程建筑物的安全监测详图等；

（4）本工程机电设备和金属结构的布置及制造安装总图、消防、采暖通 风、火灾报警，以及计算机控制等的布置和系统安装图等；

（5）工程枢纽建筑物施工组织设计所需的工程位置和对外交通图、施工场 地范围图（包括土料场、砂石料场、存渣场和弃渣场）等；

（6）施工总布置图，以及各项施工临时辅助设施布置图等；

（7）施工导流工程方案布置图、导流工程建筑物施工布置图、施工期通航 方案布置图；

（8）施工控制性进度表，以及发包人建议的施工总进度网络图。

2 招标图纸的编绘

2.1 图纸的幅面及图框尺寸，应符合《水利水电工程制图标准基础制图》 （SL73.1-1995）等有关规定的要求。招标文件附图的幅面，推荐采用A3。

2.2 图纸的幅面及图框尺寸见表1和图1。

2.3 图纸的加长应遵守《水利水电工程制图标准基础制图》（SL73.1-199

5） 5规159。368518791168

2.4 标题栏

标题栏设在图纸右下角，其规格和尺寸由遵守《水利水电工程制图标准基 础制图》（SL73.1-1995）的规定。

2.1.4. 标题栏

标题栏设在图纸右下角，其格式和尺寸应遵守SL73.1-1995的规定。其格式 如下图2所示。

2.2 施工图纸

2.2.1 在合同实施阶段，发包人提供给承包人直接用于施工的图纸，称施 工图纸。

2.2.2 施工图纸的编绘应遵守SL73.1-1995的规定。其幅面推荐采用A1～A

4。

2.2.3 承包人应严格按施工图纸进行施工，不得自行修改施工图纸。

2.2.4 若承包人由于施工需要，要求修改施工图纸时，应经监理人批准， 并应按通用合同条款第15条的约定办理。

3招标图纸目录

第七章 技术标准和要求（合同技术条款）

551529368543956992

引用《水利水电工程标准施工招标文件》

（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009年版）

施工组织设计模板

技术标准和要求模板

第八章 投标文件格式

551529368560734208

（项 目名称 ） （标段名

称）

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

年 月 日

目录

一、投标函及投标函附录

二、授权委托书或法定代表人身份证明

三、联合体协议书（若有）

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、拟分包项目情况表

九、资格审查资料

十、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一)投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称） （标段名

称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元 (¥

元）的投标总报价， 工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，

修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2．我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3．随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）

元(¥ 元）。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签 订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确， 且不存在第2章投标人须知第1.4.3款规定的任何一种情形。

6． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位电子章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

(二)投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 合同条款 号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | <1.1.2.4> | 姓名： |  |
| 2 | 工期 | <1.1.4.3> | 天数： 日历 天 |  |
| 3 | 缺陷责任期 （工程质量保修 期） | <1.1.4.5> |  |  |
| 4 | 分包 | 4.3 |  |  |
| 5 | 价格调整的差额计算 | 16.1.1 | 见价格指数权重表 |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |
| …… | …… | …… | …… | …… |

价格指数权重表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | | 基本价格指 数 | | 权 重 | | | 价格指数来 源 |
| 代号 | 指数 值 | 代 号 | 允许范围 | 投标人建议 值 |
| 定值部分 | |  |  | A |  |  |  |
| 变值部 分 | 人工 费 | F01 |  | B1 | 至 |  |  |
| 钢材 | F02 |  | B2 | 至 |  |  |
| 水泥 | F03 |  | B3 | 至 |  |  |
| ……. | … |  | … | ......... |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | 1．00 |  |

二、授权委托书或法定代表人身份证明

(一)授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递

交、撤回、修改 （项目名称） 标段投标文件、签

订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人： （盖单位电子章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

\_

职务： 系 （投标人名称） 的法定代表

人。

特此证明。

投 标 人： （盖单位电子章）

年 月 日

三、联合体协议书

本次招标项目不支持联合体

四、投标保证金

本次招标项目不支持不收取投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1．投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工 组织、施工方法、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应 技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其它地 上地下设施的保护加固措施等。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行 的工程质量、工程进度、安全生产、防汛度汛、文明施工、水土保持、环境保 护管理方案。

施工组织设计应附的文字说明及附图见下表（不限于，仅供参考）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素细分项 | 评分标准 |
| 4 | 施工组织设计 | 施工方案 |
| 施工进度计划及主要措施 |
| 主要设备配置 |
| 工程质量保证体系及措施 |
| 安全生产保证体系及措施 |
| 文明施工保证措施 |
| 环境保护保证措施 |
| 针对本工程的特点和难点分析及解决措施 |
| 计划、统计和信息管理 |
| 施工组织设计的总体评价 |

2．施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。 附及一：拟投入本标段的主要施工设备表

附件二：拟投入本标段的试验和检测仪器设备表 附件三：拟投入本标段的劳动力计划表

附件四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图 附件五：施工总平面图

附件六：临时用地表

附表一:

拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 设备 名称 | 型号 规格 | 数 量 | 国别 产地 | 制造 年份 | 额定功率 （KW） | 生产 能力 | 用于施 工部位 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二:

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 仪器设备名 称 | 型号规 格 | 数 量 | 国别产 地 | 制造年 份 | 已使用台时 数 | 用 途 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三:

拟投入本标段的劳动力计划表

单位: 人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件四:

计划开工日期、 完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计 划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用 网络图（或横道图）表示。

附件五:

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字 说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫 生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附件六:

临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（m2） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社会保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(二)主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 执业资格 |  | | | 安全生产考核 合格证书 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本合同任 职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要施工管理经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系 电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

八、拟分包项目情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包人名称 |  | 地 址 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 营业执照号码 |  | 资质等级 |  |
| 拟分包的工程项 目 | 主要内容 | 预计造价（万 元） | 已经做过的类似 工程 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

九、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | 电子邮件 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等 级 |  | | | 其 中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称 人员 |  |
| 注册资金 |  | | | 中级职称 人员 |  |
| 开户银行 |  | | | 初级职称 人员 |  |
| 账号 |  | | | 技工 |  |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：相关资料复印在“十、原件的复印件”中提供。

(二)近年财务状况表

（近3年指 年 月至 年 月）

1．财务状况表

财务状况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 单位 | 年 | 年 | 年 |
| 一、注册资金 |  |  |  |  |
| 二、净资产 |  |  |  |  |
| 三、总资产 |  |  |  |  |
| 四、固定资产 |  |  |  |  |
| 五、流动资产 |  |  |  |  |
| 六、流动负债 |  |  |  |  |
| 七、负债合计 |  |  |  |  |
| 八、营业收入 |  |  |  |  |
| 九、净利润 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2．拟投入本项目的流动资金函

拟投入本项目的流动资金函 (格式)

（招标人名称）：

我方拟投入 （项目名称） （标段名称）的流

动资金为 万元，资金来源于 ，资金来源证明文件

附后。

投标人： (盖单位电子章)

年 月 日

(三) 近年完成的类似项目情况表

（近5年指 年 月至 年 月）

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 完工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 监理人和总监理工程 师以及电话 |  |
| 合同项目描述 |  |
| 备注 | 合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在 项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工 程完工验收鉴定书有关验收结论 |

注：相关资料复印在“十、原件的复印件”中提供。

(四)正在施工的和新承接的项目情况表

（近5年指 年 月至 年 月）

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 完工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 监理人和总监理工程 师以及电话 |  |
| 合同项目描述 |  |
| 备注 | 合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在 项目中的地位（部位、合同价格所占比例） |

注：相关资料复印在“十、原件的复印件”中提供。

(五)近3年发生的诉讼及仲裁情况

（近3年指 年 月至 年 月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 诉讼及仲裁事项 | 诉讼及仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：相关资料复印在“十、原件的复印件”中提供。

(六)资格审查自审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 审查因素 | 审查 标准 | 审查 结果 | 引用的证明 材料对应页 码 |
|  | 营业执照 |  |  |  |
|  | 安全生产许可证 |  |  |  |
|  | 资质证书及等级 |  |  |  |
|  | 财务状况 |  |  |  |
|  | 类似项目业绩 |  |  |  |
|  | 信誉 |  |  |  |
|  | 项目经理资格 |  |  |  |
|  | 联合体协议书 |  |  |  |
|  | 企业主要负责人安全生产考核合格证书 |  |  |  |
|  | 技术负责人资格 |  |  |  |
|  | 委托代理人、安全管理人员（专职安全生 产管理人员）、质量管理人员、财务负责 人 |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |

十、其他资料