

# 甘南州分公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后 勤、网点保安服务外包项目公开采购文件

采购编号：YM2026-01

采购单位：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

采购代理机构：甘肃永民项目管理有限公司

2026 年 1 月

# 目 录

## 公开

目 录	1
第一章 综合说明	2
第二章 投标须知	10
第三章 采购内容及要求	21
第四章 合同主要条款	25
第五章 应提交的有关格式范例	30
第六章 开标程序及评标办法	46

# 甘南州分公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后勤、网点保安服务外包项目公开招标公告

甘肃永民项目管理有限公司受中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司的委托，就甘南州分公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后勤、网点保安服务外包项目公开方式进行采购，欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

一、项目编号：YM2026-01

项目名称：甘南州分公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后勤、网点保安服务外包项目

二、本项目项目概况与招标范围：

1. 本项目采购主要内容：

	项目总体情况		情况描述
1	项目概况	项目名称	甘南州分公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后勤、网点保安服务外包项目
2		项目类别	服务
3		采购内容、使用范围及数量	确定 1-2 家家供应商为全州提供后勤、网点保安服务，项目预算 188.22 万元/年，服务期 2 年。
4		项目采购预算 (或预估采购金额)	本项目年度采购预算金额为 188.22 万元/年。
5		是否首次采购	是。
6	评审建议	采购方式	公开招标

7		资格审查方式	资格后审
8		评审方法	综合评分法
9		标包划分	共 2 标段
10		邀请供应商数量	0
11		评审分值设置	价格 70 分、技术 15 分、商务 15 分
12		成交供应商数量	1-2 家（同一供应商可以同时中两个标段）
13		采购组织	甘肃永民项目管理有限公司

### 三、采购内容及预算

1. 确定 1-2 家供应商为全州邮政提供后勤、网点保安服务，项目预算 188.22 万元/年，服务期 2 年。

标段号	服务地点	服务内容	采购预算 (万元)
1	全州（7 县 1 市）	后勤服务	139.5 万元/年 (服务期 2 年)
2	全州（7 县 1 市）	网点保安服务	48.72 万元/年 (服务期 2 年)

2. 资金落实情况，费用由州分公司承担，按实际结算。

### 四、标段划分

按照供应商业务范围原则，本项目分为 2 个标段。报价形式为：以标段优惠率报价，在采购限价基础上报优惠率。结算时以具体工时单价\*(1-优惠率)\*工时结算。

#### 标段一：后勤服务

序号	项目实施地点	名称、内容	外包总工时（小时）	控制价（元/小时）	预计费用（万元/年）
1	州本部及各县市分公司	门卫外包服务	70080.00	5.01	35.11
2	州分公司本部	监控值守外包服务	7300.00	17.21	12.56
3	州本部及各县市分公司	厨师外包服务	19200.00	29.80	57.22
4	州本部及各县市分公司	保洁外包服务	9600.00	18.00	17.28
5	州本部及各县市分公司	行政司机外包服务	9600.00	18.00	17.28
合计			115780.00		139.5

## 标段二：网点保安服务

序号	项目实施地点	名称、内容	岗位	外包总工时（小时）	控制价（元/小时）	预计费用（万元/年）
1	合作	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872
2	临潭	网点保安服务	3	9720.00	15.09	14.528
3	卓尼	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872

4	碌曲	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872
5	玛曲	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872
6	夏河	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872
7	迭部	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872
8	舟曲	网点保安服务	1	3240.00	15.09	4.872
合计				32286.00		48.72

## 五、采购方式

本项目拟采用公开招标的采购方式，通过线上（采购管理平台）+线下相结合的形式实施。

本项目将在甘肃经济信息网、中国邮政电子采购与供应平台、中国邮政官方网站发布招标公告，发布为期3天的公开招标采购公告。以标段为单位，若首次递交响应文件的供应商数量不足3家，则重新发布第二轮公开招标采购公告；若重新发布公开招标采购公告后供应商数量仍不足3家，为2家时转为询比，评审方法不变，为1家时转为直接采购，如现场转变采购方式的，需经所有递交文件供应商书面同意。

若两次公开招标采购公告均无人响应，则本次采购项目终止。后续处理方式为由综合办公室重新调整需求，另行组织采购。

本项目合同有效期为 2 年。（自合同签订之日起）

## 六、申请人的资格要求：

1、必须是在中华人民共和国境内依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立法人资格的、有能力为本项目提供服务的企业；

2、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，以投标截止日前两天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料)；

3、须提供经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（须提供近期一年的财务会计报告）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供近 3 个月纳税凭证和缴纳社会保险的有效票据凭证）；

5、供应商须具备有关部门颁发有效的劳务外包、业务外包经营资质，同时具备劳务派遣许可证等与本项目相关的资质证明；

6、本项目不接受联合体投标，严禁转包、分包，严禁各类形式的资质挂靠；

7、被中国邮政集团有限公司或中国邮政集团有限公司甘肃省分公司列入黑名单且在有效期内的供应商，无资格参加本项目的采购活动；

8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包或标段投标或者未划分包或标段的同一采购项目投标（需提供承诺函）；

9、与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领

导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法人、董事长、总经理、监事的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业（需提供承诺函）。

## 七、获取招标文件：

时间：2026 年 1 月 6 日至 2026 年 1 月 9 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，法定节假日不除外）

本项目采购文件的发售方式为：线下（领取地点：甘南州合作市西一路合作市公安局家属院一号楼三单元 602 室，电话：17509416333）。采购文件每份售价为 300.00 元。

## 八、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、凡有意参加投标者，在“甘肃经济信息网官网（网址：[www.gsei.com.cn](http://www.gsei.com.cn)）中国邮政官方网站（[www.gsei.com.cn](http://www.gsei.com.cn)）”上注册并关注该项目发布的最新信息，然后投标人在开标前三日携带报名登记表到甘肃永民项目管理有限公司进行报名登记，公司地址：甘南州合作市西一路合作市公安局家属院一号楼三单元 602 室，联系电话：17509416333。在开标前未按要求递交报名登记的投标人不予投标，后果自负。

2、投标文件递交截止时间：2026 年 1 月 14 日 14 时 00 分

3、开标时间：2026 年 1 月 14 日 14 时 00 分

4、开标地点：甘南州合作市西一路合作市公安局家属院一号楼三单元 602 室

5、逾期送达或者未送达到指定地点的投标文件，招标人不予受理。



## 九、联系方式

招标人：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

地 址：甘肃省合作市人民街 104 号

联系电话：18194106616

招标代理机构：甘肃永民项目管理有限公司

地 址：甘南州合作市西一路合作市公安局家属院一号楼三单元 602  
室，

联系人：刘学海

电 话：17509416333

甘肃永民项目管理有限公司

2026 年 1 月 6 日

## 第一部分 供应商须知前附表

本供应商须知前附表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有不一致之处，应以本供应商须知前附表为准。

条目号	内容
9	<b>响应文件的组成</b>
9.1	供应商须按以下三部分组成分别编写和装订响应文件：  第一部分：报价基本文件  该文件须单独密封提交。包括以下内容：  1、报价函；  2、报价一览表及分项报价表；  3、正本 1 份，副本 2 份。（应以 Word 文档编辑报价部格式提供）。
9.2	采购单位名称：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司
9.3	招标项目名称：甘南州公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后勤、网点保安服务外包项目
9.4	代理机构：甘肃永民项目管理有限公司
12	<b>报价货币</b>
12.1	报价货币：人民币
13	<b>响应文件的签署和规定</b>
13.1	响应纸质版相应文件：正本 1 份，副本 2 份。（应以 Word 文档编辑报价部格式提供）。所有文件资料均应装订牢固，单面打印，页码清晰，不允许活页装订。

条目号	内容
13.2	评标委员会构成:5 人，其中招标人代表 1 人, 专家 4 人
13.4	本招标项目的质量要求：合格
13.5	是否授权评标委员会确定中标人： 否
14	是否退还相应文件： 否
15	递交响应文件的截止时间和地点：2026 年 1 月 14 日 14:00 地点：甘南 州合作市西一路合作市公安局家属院一号楼三单元 602 室，
15.1	详见公开招标文件
16.1	<p>服务费：</p> <p>招标文件及电子版每套售价人民币 300 元，售后不退。（招标人对邮件传 送过程中的遗失等不負責任）</p> <p>招标代理服务费：（由中标单位支付）</p> <p>开标时专家服务费：（由中标单位支付）</p>

## 第二部分 供应商须知

### 一、综合说明

#### （一）适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务、工程或服务采购项目采购。

#### （二）定义

2. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。 本次政府采购的采购人名称、电话、联系人见招标公告。

3. “招标人”系采购代理机构，是指按政府采购有关规定，受采购人委托，组织本次招标的采购代理机构。

4. “投标人”是指向招标人提交投标文件的投标供应商。

5. “供应商”是指向采购人提供服务、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6. “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑、会议纪要。

7. “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

8. “服务”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品 等，详见《甘南州2017-2018政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（州财采[2017]1号）。

9. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、 电报、传真、电子邮件。

#### （三）合格的投标人

1. 响应招标文件要求、有提供服务和服务能力、具备本招标文件中规定条件的法人（详见“第二章投标供应商资格证明文件要求”）。

2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

#### （四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的所有费用。

## 二、招标文件说明

#### （一）招标文件的组成

1. 综合说明；
2. 投标须知；
3. 采购内容及要求；
4. 合同主要条款；
5. 应提交的有关格式范例；
6. 开标程序及评标办法。

#### （二）招标文件的澄清及修改

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间 3 天前将需质疑、澄清的内容以书面质疑函的形式送至招标人，招标人将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将在网上公布(网址:<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>)，请各投标人务必关注相关网站，发布的澄清文件，投标人应立即以书面形式回复确认已收到澄清文件。如在规定的形式通知已报名定时间内未收到质疑则视为各投标人均对此无异议。

2. 在递交投标文件截止期七天前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在甘肃省经济信息网，并以书面的形式(可传真)通知已报名的投标人，投标人应及时以书面形式(可传真)回复确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

3. 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

#### （三）、质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：

必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；符合政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。

质疑书的递交应当采取书面递交的形式。

质疑函递交地点：甘肃永民项目管理有限公司

### 三、投标文件的编写

#### （一）总体要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性和可靠性，以使其投标文件对本文件作出实质性响应，否则，其投标文件可能导致无效投标文件处理。

2. 投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

3. 投标人应按招标文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，并将其封面、目录、正文及封底按顺序统一编码装订成册。

#### （二）投标文件的组成

投标文件应分为资格证明文件、商务文件和技术文件三部分，三部分须在统一目录下按顺序标明页码合订成册，且封面均加盖单位公章及法人或授权人签字或盖章，均提供正本一份、副本二份。

#### 1. “资格证明文件”应包含以下内容：

1、必须是在中华人民共和国境内依照《中华人民共和国公司法》注册的、具有独立法人资格的、有能力为本项目提供服务的企业；

2、投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，以投标截止日前两天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料)；

3、须提供经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（须提供近期一年的财务会计报告）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供近3个月纳税凭证和缴纳社会保险的有效票据凭证）；

5、供应商须具备有关部门颁发有效的劳务外包、业务外包经营资质，同时具备劳务派遣许可证等与本项目相关的资质证明；

6、本项目不接受联合体投标，严禁转包、分包，严禁各类形式的资质挂靠；

7、被中国邮政集团有限公司或中国邮政集团有限公司甘肃省分公司列入黑名单且在有效期内的供应商，无资格参加本项目的采购活动；

8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包或标段投标或者未划分包或标段的同一采购项目投标（需提供承诺函）；

9、与邮政无投资关系且存在以下情况的，不得参加采购活动：邮政领导人员及其亲属和其他特定关系人、邮政员工持股（限非上市公司），以个人身份（组织委派的除外）担任法人、董事长、总经理、监事的企业，以及邮政所属工会或员工集体出资成立的企业（需提供承诺函）。

## **2. “商务文件”应包含以下内容：**

- (1) 商务偏离表（格式附后）；
- (2) 投标函（格式附后）；
- (3) 开标一览表（格式附后）；

所有价格均以人民币报价，投标文件中所有报价均应包含国家规定的所有税费。投标总报价应等于项目实施所有费用之和，不能在投标总报价之外还有其他费用出现。根据招标要求规定的内容和责任范围，供应商应对全部招标范围内的内容进行报价，报价还应包括供应商提供的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不另予支付。须提供响应付款方式承诺书，报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应根据以上要求及投标产品技术规格要求进行合理报价，只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，；

- (4) 服务内容及分项报价表（格式附后）；
- (5) 投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明（格式自拟）。

## **3. “技术文件”应包含以下内容：**

- (1) 投标文件技术偏离表（格式附后）；
- (2) 投标服务的技术参数响应表（格式自拟）；
- (3) 投标人对所供服务的说明，运输装卸和安装保护措施等有完整合理的实施方案；
- (4) 投标服务质量保证书及售后服务承诺书；
- (5) 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务价格、运输、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价表”中的各项费用时，必须与投标价格统一；
- (6) 投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明（格式自拟）。



以上证明材料原件均须复印件加盖鲜章带至开评标现场备查，凡在评分标准中所涉及的证明材料复印件未加盖鲜章带至开评标现场的，该评分项一律不予得分。

#### （四）投标文件内容填写说明

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录并标明页码合订成册，混乱的编排导致投标文件被误读或评审专家查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 投标人必须保证投标文件中所提供的全部资料是真实可靠的，并接受招标人对其任何资料进一步审查的要求。

3. 《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

4. 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详不实，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

- （1）投标人相互串通投标的；
- （2）投标人拒绝按照招标文件规定修正投标报价的；
- （3）中标人未能按招标文件规定缴纳履约保证金的；
- （4）中标人未能按招标文件规定签订合同的；
- （5）其他违反政府采购法律法规规定行为的。

#### （六）投标有效期

- 1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为15天；
- 2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投

标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其保证金将不会被没收。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### （七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应按招标文件的相关要求准备投标文件，每套投标文件的封面上须清楚的标明“正本”、“副本”字样。若正本和副本有差异，以正本为准。

2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或其授权人在投标文件上逐页签字。授权代表须以书面形式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本复印。

3. 电报、电话、网传、传真形式的投标文件概不接受。

#### （八）投标文件的密封和标记

1. 投标文件应分为资格证明文件、商务文件和技术文件三部分，三部分在统一目录下胶装成册，正副本按招标文件要求（正本一份、副本二份）统一包装在一起密封，并在密封条上加盖投标人单位公章及法定代表人或授权代表签名和盖章。

2. 开标一览表单独用小信封密封与投标文件同时递交，并在封口处加盖投标人单位公章及法定代表人或授权代表签名或盖章。

3. 密封包的封面应注明：投标文件或开标一览表或电子版、投标项目名称、招标文件编号、投标人名称、投标人联系人、投标人联系电话，在规定的开标时间 年 月 日 时之前不得启封。

#### （二）投标文件的修改和撤销

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2. 投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3. 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照招标文件规定不予退还。

5. 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

### （三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

1. 递交投标文件截止时间之后送达的投标文件；
2. 由于包装不妥或未按本文件规定包装，在送交途中严重破损或失散的投标文件；
3. 以电讯形式投送的投标文件；
4. 与招标文件要求有重大偏离的投标文件；
5. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
6. 投标文件有应盖而未盖公章、未装订、未密封、未注明标项，投标文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；
7. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
8. 资格证明文件不全，致使无法确认投标人的投标资格的；
9. 投标有效期不足的；
10. 投标文件无法区分正、副本的；
11. 超出经营范围投标的；
12. 投标人的报价低于成本价或明显低于市场平均价的，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的；
14. 其他违反政府采购法律法规规定行为的。

## 五、开标、评标、定标

### （一）开标

1. 招标人在规定的日期、时间和地点按程序组织开标会议。

2. 招标人按投标人递交投标文件的先后顺序，在开标现场当众检验、拆封开标一览表和清点投标文件正、副本数。未按本文件要求密封、编制和装订的开标一览表和投标文件，将视为无效投标。

## （二）评标原则

1. 根据符合采购需求、质量和服务等要求，先审查资格证明文件，若不具备资格，即终止其参与投标资格，其技术文件和商务文件不予评审，投标文件视为无效。

2. 评标的依据为招标文件和政府采购相关法规及政策。

（三）在开标评标期间，招标人或评标专家可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

## 六、授予合同

（一）开标结果：评标委员会完成评标后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评标报告，并按评标办法推荐中标候选人。

### （二）中标通知和合同授予

1. 中标通知书：自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起 3 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，甘肃省经济信息网站上公告中标结果。

2. 履约保证金：本项目按照成交金额的 6%收取履约保证金。

3. 签订合同：中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同, 如有合理证据证明投标人在投标过程中承诺的内容不能实质响应的，招标人有权拒签合同。

4. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。中标人接到中标通知书后在规定的时间内与采购人签定合同，并交招标人审核备案。

5. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通

知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人将取消该投标人的中标资格。

6. 合同签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

（三）解释权：本招标文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属招标人。

（四）联系方式：所有与招标有关的函电请按下列方式联系

（1）采购单位：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

（2）代理机构：甘肃永民项目管理有限公司

### 合同主要条款及格式

根据采购项目（采购编号：）谈判结果，（以下简称需方）与（以下简称 供方）签订本合同。

合同编号：

一、合同编号：

二、签订地点：

三、草拟时间： 年 月 日

四、 合同内容：根据《中华人民共和国合同法》及编号为谈判文件的规定，

供需双方协商一致，签订本合同。

招标编号： 金额单位： 元

序号	服务 名称	数量	单价	总价	备 注
1					
2					
3					
合计：_____元整（_____ 元）					

第二轮报价： 元整(元)

最终报价： 元整(元)

1、采购服务清单及合同价格（即项目中标价）： 元

2、价格解释：合同价格包括本项目服务全部费用，价格一次确定不再变更。

五、谈判文件，投标文件，成交通知书，采购服务清单均为本合同不可分割的一部分。如果采购服务清单的内容与谈判文件和成交结果不一致时，以谈判文件和投标文件为准。

六、合同金额：大写： (小写： )

## 七、服务条款

甲、乙双方应以谈判文件、投标文件及相关承诺书的技术要求、按期完成的相关事宜甘南州分公司 2026-2027 年度（两年）全州邮政后勤、网点保安服务外包项目等作为本条款的基础。

### 服务期限

八、本合同服务期限为：自合同签订之日起 2 年；完成合同的发起、审批、执行、合同履约及付款工作。

## 九、付款方式

合同签订后按月据实结算。

## 十、甲方的义务和责任

1、甲方应指定具体项目负责人，配合乙方工作的沟通衔接，保障合作顺利进行，乙方提交的方案、设计文稿甲方自收到之日起须在三个工作日内书面回复意见；

2、甲方须保证所涉及到的资金配合到位；甲方应在职权范围内全力配合乙方进行与本合同相关的其它工作；

3、甲方保证如因甲方人事变动、规划调整或营销工作方向调整等原因，

导致工作成果无法如约得到有效实施落实，甲方要采取相应的补救措施并承担相应的损失；

4、甲方保证，甲方提供给乙方的数据、资料、方案、政府文件均真实、有效，所有配合人员均能及时、高效完成配合事项，具有执行力，不存在任何推诿或者拖延，或者对乙方完成项目不会造成任何不便。

## 十一、乙方的义务和责任

1、乙方需要确认的一切工作计划和相关信息均以书面形式向甲方提出，甲方书面给予回复。

2、乙方应当委派具有丰富经验和专业知识的工作人员组成项目组，根据本合同规定的服务内容为甲方提供各项服务，并对提供的服务的质量和效果向甲方负责。在合同有效期内，除不可抗力外，乙方不得以任何理由无故停止或延迟工作。

3、乙方有义务寻找更多第三方合作，以增添合同外其他项目内容，使活动拥有更多吸引物和延伸价值。

4、乙方在本合同项下为甲方完成的文案策划及撰写等所有工作成果的知识产权归甲乙双方所有。

5、乙方承诺并保证，乙方在履行本合同规定的义务时所提供或使用的数据、文章、报告等所有材料文件为乙方合法拥有或合法使用，不存在任何侵犯第三方权益的情况。

## 十二、违约责任

1、若甲乙双方任何一方违反本合同项下的任何条款规定或保证即视为违约。守约方有权要违约方在限定的时间内采取令守约方满意的补救措施。



2、乙方在甲方按照合同约定履行合同的前提下，未按合同约定严重影响该合同实施时，甲方可以中止履行合同义务，乙方应赔偿因此给甲方造成的损失。

### 十三、不可抗力事件处理

1. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十四、保密条款

1、甲、乙双方对本合同和双方相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、资料、图纸、数据、文案以及与业务有关的信息及其他信息等）负保密责任。甲、乙双方应采取一切合理的措施，以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触，但正常履行本合同项下义务的除外。

2、任何一方泄密导致合同另一方遭受损失的，泄密方应向另一方赔付因泄密造成的损失。

### 十五、合同的生效

1、本合同经甲方、乙方及采购代理机构法定代表人或其委托人（项目负责人）签字并加盖公章后生效。

2、本合同壹式伍份，甲、乙双方各执壹份，同级监督监管部门（由甲

方负责报送), 采购代理机构各执壹份备案。

## 十六、合同的终止

本合同约定期限到期后自行终止, 但合同的终止并不免除双方此前已经产生的权利及义务。

## 十七、争议的解决

1、本合同仅限于“甘南州分公司 2026-2027 年度(两年)全州邮政后勤、网点保安服务外包项目”合作之约定; 如果甲方需乙方提供本合同规定之外的服务, 乙方将和甲方共同协商, 另行签订合同; 本合同未尽事宜, 双方可签订补充合同作为附件, 补充合同与本合同具有同等效力。

2、本合同在履行过程中出现争议, 由甲、乙双方协商解决, 协商不成时, 可向合同签订地人民法院起诉。

甲方单位名称(公章):

乙方单位名称(公章):

单位地址:

单位地址:

法人或被授权人:

法人或被授权人:

联系电话:

联系电话:

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

## 第五章 应提交的有关格式范例

### 投标文件封面格式

正本/副本
-------

\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件  
（包号：）

招标文件编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

## 第一部分、资格证明文件

### （1）、投标人资格声明

#### 1、基本情况：

投标人名称：\_\_\_\_\_

地 址：电 话：\_\_\_\_\_

成立和注册日期：\_\_\_\_\_

主管部门：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

主要负责人：\_\_\_\_\_

职工人数：（其中：技术人员）

最近单位的主要财务情况（到2023年12月30日止）

注册（开办）资金：\_\_\_\_\_

固定资产：\_\_\_\_\_

原 值：\_\_\_\_\_

净 值：\_\_\_\_\_

流动资产：\_\_\_\_\_

长期负债：\_\_\_\_\_

短期负债：\_\_\_\_\_

营业收入/主营业务收入：\_\_\_\_\_

利 润：\_\_\_\_\_

#### 2、最近二年与其他客户签订的较大项目合同

项目名称          地    址          时    间          金额(人民币元)          \_\_\_\_\_

3、投标人最近二年法律纠纷情况时    间          案    由          涉及金额          目前办理  
情况\_\_\_\_\_

4、单位基本账户：

开户单位名称：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户账号：\_\_\_\_\_

5、其他情况：\_\_\_\_\_

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，  
我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的印刷字体姓名：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号和传真号：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日    期：年    月    日

## (2)、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证明复印件：

--	--

### (3)、法定代表人授权委托书

致：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。参加贵公司组织的（公开招标项目）投标，招标  
编号/包号，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修  
改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我  
方承担。

委托期限：30 天

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证明复印件：

--	--

#### (4)、非联合体投标声明

致：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

本公司就参加项目的投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实有效的，本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

二、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被政府采购监管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在市（州）、县（区）人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，本公司没有在投标报名截止时间前两年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

三、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目供货、安装、技术人员培训及其辅助服务均由本公司独立承担。本公司违反上述保证或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加甘南州行政辖区内的政府采购招投标活动一至三年。

特此声明

声明企业名称：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

（企业公章）

年 月 日



### **(5)、政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书**

我公司\_\_\_\_\_（供应商名称）已详细阅读了\_\_\_\_\_项目（招标编号/包号：\_\_\_\_\_）招标（采购）文件，自愿参加本次采购活动，现有关事项郑重承诺如下：

一、我公司保证在该项目招标前，未向采购人提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询论证等任何服务。

二、我公司保证投标文件所提供的资料和内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他供应商的资质，不以他人名义投标，不弄虚作假。

三、我公司保证所提供的产品或服务质量。保证所提供的产品均为原厂正宗产品，确保售后服务；保证所提供的服务严格按招标文件要求，不打折扣，不降低服务质量，并保证做到以下几点：

（一）不提供虚假材料谋取中标；

（二）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商谋取中标；；

（三）不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通搞串标围标谋取中标；

（四）不向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或者提供其他不正当利益谋取中标；

四、若中标，我公司严格按招标文件和合同要求，诚信履约，不与采购人订立有悖于采购结果的合同，严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品及相关服务质量，不得擅自变更、中止、终止合同或拒绝履行合同。

五、我公司保证，若有违反以上承诺行为，我公司自愿接受取消投标资格，记入不良记录，不予退还缴纳的投标保证金，并通过政府采购媒体通报，在1-3年内禁止参加政府活动 etc 处罚；如已中标（成交）的，取消中标（成交）资格，没收履约保证金，并承担全部法律责任，给采购人造成损失的，我公司依法承担全部赔偿责任。

投标人：（公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

注：本承诺书为投标文件的必备要件，由投标人的法定代表人签字并加盖公章，投标文件无承诺书或法人代表未签字的作为无效投标处理，由投标人承担由此造成的一切后果和损失。

## 第二部分、商务文件

### (1)、商务偏离表

投标人名称（单位公章）：

招标编号/包号：

序 号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字： 职 务： 日 期： \_\_\_\_\_

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

## (2)、投标函

致：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

(投标单位名称)授权(全名、职务)为全权代表，参加贵方组织项目(招标编号/包号)

招标有关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件。

2. 由(银行名称)出具的投标保证金(☐汇票 ☐转账支票(方框内打“√”))，金额为元。

3. 所附投标报价表中规定的应提供和支付的投标总价为人民币：  
(大写)。

投标人承诺承担服务运输、对用户的技术培训及售后服务等所发生的所有费用。

4. 投标文件有效期为90天。

5. 投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

6. 若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

8. 我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：邮编：\_\_\_\_\_

电话：传真：\_\_\_\_\_

投标人名称(单位公章)：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标日期：年月日

### (3)、中小企业声明函

致：中国邮政集团有限公司甘南藏族自治州分公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的服务。本条所称服务不包括使用大型企业注册商标的服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：年月日

说明：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）相关规定。

2. 中小企业部分提供其他中小企业制造服务的应另附说明，并与后面的服务配置及分项报价表保持一致。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

#### (4)、开标一览表

(需单独密封，用于唱标)

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号/包号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	类 别	名 称	单 价	数 量	合 计 金 额	备 注
1	服务					
2						
3						
总计金额		人民币： 圆整（¥： 元整）				

**备注：**报价应包括所有服务或设备的价格及其运输、安装、调试及售后服务等所有费用。

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：年 月 日

(5)、服务内容及分项报价表

投标人名称（单位公章）：

招标编号/包号：

序号	服务名称	型号、规格、品牌	制造厂商	单位	数量	单价	总价

投标人授权代表签字： 职 务： 日 期： \_\_\_\_\_

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

**第三部分、技术文件**  
**(1)、投标文件技术偏离表**

投标人名称（单位公章）：

招标编号/包号：

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字： 职 务： 日 期： \_\_\_\_\_

**注：**1. 投标人递交的技术规格书中与招标文件的技术要求有不同，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

2. 此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(2) 投标服务的技术参数响应表（格式自拟）；



(3)、采购配置清单

投标人名称（单位公章）：

招标编号/包号：

序号	服务名称	型号、规格、品牌	制造厂商	产 地	单位	数量

投标人授权代表签字： 职 务： 日 期： \_\_\_\_\_

注： 此表在不改变表式的情况下可自行制作。

#### (4)、投标服务质量保证书（格式自拟）

本投标人对所投产品质量作如下承诺：

1. 技术规范及相关产品质量标准。
2. 质量问题的处理。
3. 质量投诉的处理。
4. 其它。

投标人名称(单位公章)：\_\_\_\_\_

法人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### (5)、售后服务承诺书（格式自拟）

1. 投标人售后服务承诺。
2. 投标人在质保期外的售后服务承诺内容。
3. 对使用人员的详细培训计划。
4. 其他有关优惠承诺。
5. 其他相关内容。

投标人名称(单位公章): \_\_\_\_\_

法人或授权代表（签字）: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 采购供应商承诺函

致（采购人名称）：

我单位**承诺**：若我单位出现被采购人纳入黑名单的情形，采购人有权按照采购人及其上级单位有关黑名单管理办法的相关规定，根据负面行为的性质以及对邮政企业利益的损害程度等因素，在相应的期限、范围和品目，对我单位采取采购禁入措施（包含全面永久的禁入措施）。在采购人公布黑名单文件规定的地域和时间范围内，**采购人有权取消我单位中标或成交资格，有权不与我单位签订合同（列入黑名单企业自动丧失中标/成交资格及签约资格），采购人及相关单位对此不承担任何法律责任。**

**如我单位成为被采取永久禁入措施的黑名单供应商，采购人有权对我单位或我单位法定代表人、负责人所注册设立的其他法人或非法人组织，采取永久禁入措施。**

我单位对此无异议，特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖名章）：

日期：

# 第五章 评标办法

## 一、开标程序

- (一) 宣布会场纪律。
- (二) 介绍本次开标项目的招投标情况。
- (三) 介绍本项目开标会上的监标人、唱标人和工作人员。
- (四) 监标人和投标人代表共同检查投标文件密封情况并签字确认。
- (六) 宣布本项目采购预算。
- (七) 宣布开标。

唱标时,按投标文件递交顺序同一内容唱两次,如有疑问,在唱标结束后举手向主持人示意,经同意后方可提出问题。

- (八) 投标人在开标记录上对以上唱标结果进行核对,并签字确认。

(九) 宣布开标会议结束,开标会议结束后,由项目负责人、工作人员将所有合格投标文件及开标记录送到评标会场。

## 二、评标委员会

评标委员会构成:5 人,其中招标人代表 1 人,专家 4 人

## 三、评标原则

(一) 评标委员将遵循公开、公平、公正的原则,对待所有投标人,对所有投标文件均采用相同的程序和标准,根据财政部政府采购 87 号令第五十五条第三款规定评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

(二) 在开标、评标期间,投标人不得向评标委员会成员询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的活动,否则取消其投标资格。

- (三) 在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。
- (四) 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标委员会成员之外。
- (五) 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。
- (六) 本项目评标以综合评分法确定中标候选人单位。

四、采用综合评分法，按商务、价格、技术三部分评分。各项设置 100 分，其中价格 70 分、技术 15 分、商务 15 分。

四、成交原则

建议由综合评分从高到低排名第一的供应商成交。综合得分相同时，按照报价得分由高到低顺序排序，综合得分与报价得分均相同时，按技术得分由高到低顺序排序。不保证最低报价的供应商成交。

招标时，招标小组各成员应当独立对每个有效响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

序号	评分项目	标准分值	评分标准
1	价格	70 分	对满足招标文件要求的投标人，以优惠率形式报价，在价格评分时，价格分计算:满足招标文件要求且供应商所报优惠率最高的为评审基准优惠率，其报价得分为满分，其他供应商的报价得分按照下面公式计算:报价得分=(1-评审基准优惠率)/(1-供应商所报优惠率)*70*100%;结果四舍五入，小数点后保留两位。

(二)商务评分 15 分

序号	评分项目	标准分值	评分标准
1	财务状况	3 分	投标人提供权威机构出具的 2023、2024 年度财务审计报告得 3 分，不提供不得分。
2	项目业绩	6 分	投标人须具备 2023 年至今同类项目服务经验（以合同签订时间为准，要求提供合同关键页复印件或中标通知书/成交通知书加盖公章作证明），每个业绩 2 分，满分 6 分。
3	后评估情况	2 分	往年为我单位后评估 A 类供应商，得 2 分；为我单位后评估 B 类供应商得 1 分；为我单位后评估 C、D 类供应商得 0 分。（未与我单位有合作的供

			应商，按照 B 类得分）
4	协同开展	4 分	承诺积极配合甲方开展各位协同工作，不承诺不得分。（满分 4 分）

**(三)技术响应评分 15 分**

序号	评分项目	标准 分值	评分标准
1	服务方案针对性强，管理服务目标明确	3 分	文件服务方案对制定管理服务总目标，各单项服务目标清晰，措施及预案合理可操作性强的得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分。
2	人员配备	2 分	拟投入本项目人员配备数量合理，岗位职责分工明确，专业能力强，专业人员持证上岗得 2 分，岗位职责分工较明确，专业能力较强，专业人员持证上岗得 1 分，人员证书不齐全不能满足项目需求得 0 分。
3	门卫及监控值守服务	2 分	门卫服务 24 小时值守，监控值守服务 7*12 小时值守，建立人员来访登记制度和人员管理制度，得 2 分，其他不得分。
4	清扫保洁	2 分	承诺院落场地每日清扫二次，楼内办公区域每日拖洗三次，卫生间每日拖擦 4 次，清扫保洁质量达到“六净五无”标准，即地面净、墙面净、楼道净、栏杆扶手净、座椅器械净、垃圾箱净；无果皮纸屑、无烟蒂痰迹、无积水、无遗散物、无漏扫垃圾。达到标准得 2 分，一般不得分。
5	司机服务及厨师	2 分	投标人需提供所配司机必须持有 C1 及以上驾驶证且有 5 年以上驾龄，同时提供驾驶人员健康体检报告，保证随时投入工作，提供得 1 分，不提供不得分。厨师必须持有健康证，同时提供厨师的体检报告，保证工作人员的身体健康，提供得 1 分，不提供不得分。
6	网点保安	2 分	在遇突发事件时可以在 15 分钟内赶赴事发地点并能够妥善处理事件的得 2 分，30 分钟内赶赴事发地点并能够妥善处理事件的得 1 分，其他情况不得分
7	服务质量承诺及保证措施	2 分	服务质量承诺及保证措施：有完整且有针对性的服务质量保证措施。优得 2 分，良得 1 分，一般不得分。

注：分数汇总时，去掉评委的最高分和最低分后的算术平均值，保留两位小数。