

七里河区中车兰州实业管理有限公司东闸口小区城市危旧房改造工程劳务项目



竞争性磋商文件

项目编号：GKZX2026-007

采购单位：中国甘肃国际经济技术合作有限公司

代理机构：甘肃建科工程咨询有限公司



二〇二六年四月



# 目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	5
三、获取采购文件	6
四、响应文件提交	6
五、开启	6
六、公告期限	6
七、其他补充事宜	6
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 投标人须知	8
（一）投标人须知前附表	8
（二）竞争性磋商文件组成及说明	10
1. 项目综合说明	13
2. 专用术语解释	13
3. 采购资金来源及落实情况	14
4. 竞争性磋商文件的主要组成要件	14
5. 竞争性磋商文件的获取时间、地点	14
6. 竞争性磋商文件澄清、补充、修改等说明	14
7. 代理费的收取标准及途径：见投标人须知前附表	15
（三）磋商及磋商响应文件编制说明	15
1. 响应及其说明	15
2. 合格投标人的要求	15
3. 磋商有效期说明	15
4. 磋商报价说明	15
5. 磋商保证金说明：	16
6. 磋商响应文件的编制、签署等说明	16
7. 磋商响应文件的递交方式、地点	17
8. 磋商响应文件的修改、澄清、撤回的说明	17
9. 磋商响应文件的接收方式、地点	17
10. 磋商响应文件中语言和计量单位	17
（四）磋商小组的组成及职责	17
1. 磋商小组的组成	17
2. 磋商小组职责	17
3. 磋商小组工作纪律	18
（五）磋商、评审、成交的程序及说明	19
（六）成交通知书和合同的说明	27



1. 成交通知书 .....	27
2. 合同 .....	27
(七) 询问、质疑、投诉情况说明 .....	28
1. 投标人询问、质疑、投诉 .....	28
2. 质疑不予受理的情况 .....	31
(八) 响应无效及串通响应情形 .....	31
第三章 响应性文件 .....	33
一、磋商函 .....	34
二、供应商资格证明文件 .....	36
三、供应商基本情况介绍表 .....	38
四、法定代表人身份证明 .....	39
五、法定代表人授权书 .....	40
六、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	41
七、磋商报价表 .....	42
八、商务/技术偏离表 .....	43
九、售后服务承诺书 .....	44
十、已完成或在执行类似项目一览表 .....	45
十一、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....	46
(书面声明) .....	46
十二、中小企业声明函 .....	47
十三、非联合体声明函 (格式自拟) .....	48
十四、服务方案 .....	49



# 第一章 竞争性磋商公告

## 七里河区中车兰州实业管理有限公司东闸口小区城市危旧房改造工程竞争性磋商公告

七里河区中车兰州实业管理有限公司东闸口小区城市危旧房改造工程的潜在供应商应在甘肃经济信息网站（<https://www.gsei.com.cn/>）获取磋商性文件，并于2026年04月29日09时00分（北京时间）前递交响应文件。



### 一、项目基本情况

项目编号：GKZX2026-007

项目名称：七里河区中车兰州实业管理有限公司东闸口小区城市危旧房改造工程

采购需求：征集劳务作业单位1家。（具体要求详见竞争性磋商文件）。

采购方式：竞争性磋商。

合同履行期限：自项目开工至项目完工。

开工日期：2026年05月01日

完工时间：2026年08月15日

### 质量标准（验收标准）：

1、必须严格按照国家、行业相关技术标准、规范，施工图纸，设计变更、经批准的施工方案等组织施工。严格执行《建筑物拆除工程安全技术规范》JGJ147、《建筑垃圾处理技术标准》CJJ/T134、《建筑地基基础工程施工质量验收标准》GB50202、《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204、《混凝土结构通用规范》GB55008、《建筑与市政工程防水通用规范》GB55030、《屋面工程质量验收规范》GB50207、《地下防水工程质量验收规范》GB50208、《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210、《建筑地基基础工程施工质量验收标准》GB50202、《建筑基坑支护技术规程》JGJ120、《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268、《自动喷水灭火

系统施工及验收规范》GB50261

《泡沫灭火系统施工及验收规范》GB 50281、《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB50242、《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》GB50169、《室外健身器材安全通用要求》GB19272、《给水排水管道工程施工及验收规范》GB 50268

《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB 50210、《抹灰工程技术规程》JGJ/T 220、《园林绿化工程施工及验收规范》CJJ82、《消防设施通用规范》GB55036 、《给水排水管道工程施工及验收规范》GB 50268 等，规范要求实施。

2、凡因乙方原因造成工程质量不合格，乙方应无条件进行返工或修理、更换，使工程达到合同约定的质量标准，乙方承担所有费用，并赔偿甲方损失，且工期不予顺延。

3、乙方必须服从甲方对本工程质量的规章制度，随时接受甲方、监理的检查、检验，并为检查、检验提供便利条件。

4、乙方对现场所有已完工程成品负有保护的义务，如有损坏，乙方自费修复至原状。

5、工程项目符合设计及施工规范要求，质量为合格。

#### **文明施工要求：**

1、严格执行 JGJ59-2011 标准要求，使现场文明施工达标。

2、认真执行国家及兰州市文明施工、环境保护的相关规定，节能减排。

3、有效控制粉尘、废气、废弃物、噪声、振动对周围环境造成的污染和危害，符合国家级省市的标准要求。

4、施工中做到保护环境、施工不扰民。

5、现场做到工完场清，各种材料堆放有序合理，符合总体规划要求，现场内保持整洁有序、卫生、舒适，所有材料的转运、装卸车、码放达到绿色文明施工管理工作标准化、规范化。

6、现场扬尘污染排放治理严格按照兰州市关于扬尘污染治理“六个百分百”工作标准要求达标。

7、施工现场安全文明施工检查达标，按照 JGJ59-2011 标准评分达到优良。

8、严格执行施工现场文明施工标准化管理规定，做到现场整洁、围挡规范、道路硬化、物料堆放整齐、标识清晰、工完场清。

9、施工现场实行封闭管理，出入口设置车辆冲洗设备，严禁车辆带泥上路，保持现场及周边环境卫生。

10、规范设置施工现场办公区、作业区、材料区，做到布局合理、秩序井然，争创文明标准化工地。

11、做到文明作业、规范施工，杜绝野蛮施工，减少施工扰民，不得因现场管理混乱被通报、批评、处罚或投诉，否则承担相应违约责任。

#### **环境保护要求：**

1、认真落实绿色施工及环境保护要求，严格控制施工扬尘、噪声、污水、建筑垃圾等污染。

2、施工现场采取洒水降尘、喷淋、裸土覆盖、密闭运输等抑尘措施；施工噪声符合环保规定，禁止违规夜间施工。

3、施工废水经处理达标后排放，建筑垃圾、生活垃圾分类集中堆放，及时清运处置，严禁随意倾倒、抛撒。

4、严格遵守环保及扬尘治理相关规定，因承包人原因造成环保处罚或停工损失，由承包人全部承担。

#### **安全管理要求：**

1、投标人须严格遵守国家、地方及行业有关安全生产的法律法规、标准规范及发包人、总承包单位各项安全管理制度，全面落实安全生产责任制，建立健全安全管理体系，确保施工全过程安全可控。

2、严格执行安全教育培训、安全技术交底、班前安全活动制度，特种作业人员必须持证上岗，严禁违章指挥、违章作业、违反劳动纪律。

3、按规定配齐合格的安全防护用品、安全防护设施，规范搭

设脚手架、临边洞口防护、临时用电、机械设备等，确保符合安全标准化要求。

4、杜绝发生生产安全死亡事故、重伤事故、火灾事故、机械设备事故及其他责任事故，严格控制轻伤事故。若因承包人自身原因造成安全事故，一切责任、经济损失、法律责任均由承包人自行承担。

5、自觉接受建设单位、监理单位、总包单位及行业主管部门的安全监督检查，对隐患问题立即整改到位。



#### **工期要求：**

- 1、具体开工时间以发包人或总包单位书面通知为准。
- 2、投标人须根据工期目标，合理配置劳动力、机械设备、周转材料，满足节点工期及总工期要求，确保按期完成。
- 3、严格按照施工进度计划组织施工，服从统一调度指挥，积极配合抢工、赶工及工序穿插，不得因劳务组织不力、人员不足、管理不到位造成工期延误。
- 4、因承包人原因造成工期延误的，承包人承担工期延误违约责任及相应经济损失；非承包人原因造成工期延误，按规定程序办理工期顺延。

#### **质量保证保修期内的缺陷修复、调试运行工作要求：**

- 1、保修范围质保期内，因承包人施工、材料、工艺、管理缺陷造成的质量问题，均属免费保修。以下除外：业主使用不当、擅自改造、第三方损坏、不可抗力、业主供应材料。
- 2、响应时限承包人接到报修后 2 小时内响应；一般问题 12 小时内到场、48 小时内修复；结构安全、渗漏 2 小时内到场、立即抢修。

3、维修标准采用合格原厂材料，修复至原设计及规范标准，验收合格。同一故障维修 2 次仍不合格，发包人有权委托第三方，费用由承包人双倍承担。

4、费用与责任保修范围内全部费用由承包人承担；造成发包人损失的，承包人全额赔偿。

5、逾期责任承包人未按约维修，发包人可自行或委托第三方维修，费用、违约金、损失从质保金中扣除，不足部分由承包人另行支付。



## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的所需材料；

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明和相应的劳务作业资质证书、安全施工许可证书；

1.2 投标人须提供法定代表人身份证明书（附身份证正、反面扫描件）或法定代表人授权书及委托代理人身份证明（附身份证正、反面扫描件）；

1.3 由会计事务所出具的 2024 年度完整的财务审计报告（复印件加盖公章）或银行出具的资信证明复印件；

1.4 投标人须提供投标截止日前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金证明材料，依法不需要缴纳社保的供应商，应当提供社保部门出具的相应证明文件；

1.5 投标人须提供投标截止日前 6 个月内任意一个月缴纳税收（正规税务发票或完税证明）的相关证明材料；依法无需缴纳税收的供应商，应当提供零申报记录或税务部门出具的相关证明材料；

1.6 投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间，查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、等信用查询网站或平台；

1.7 本项目不接受联合体投标。

3. 本项目的特定资格要求：相应的劳务作业资质证书和安全施工许可证书。

### 三、获取采购文件

时间：2026年04月20日至2026年04月24日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间）。

地点：兰州市安宁区北滨河西路516号1011室。

方式：现场获取或线上获取（邮箱为1035133743@qq.com）。

获取磋商文件时须携带资料：具有统一社会信用代码的营业执照复印件和相应资质证书复印件、法人授权委托书及被授权人身份证复印件、法人身份证复印件并加盖公章。

资料中应注明包号。

售价：300.00元/份，售后不退。

付款信息：

名称：甘肃建科工程咨询有限公司

开户银行：交通银行兰州永昌路支行

账号：6210 6011 2013 0005 6685 4

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年04月29日09时00分（北京时间）

地点：兰州市安宁区北滨河西路516号10楼会议室。

### 五、开启

时间：2026年04月29日09时00分

地点：兰州市安宁区北滨河西路516号10楼会议室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 评标方法：综合评分法。

2. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：中国甘肃国际经济技术合作有限公司

地 址：兰州市城关区

联系方式：张工 18189650901

2. 招标代理机构信息

名 称：甘肃建科工程咨询有限公司

地 址：兰州市安宁区北滨河西路 516 号建研大厦

联系人：张娟、张钰

联系电话：13679492808 18388243643



甘肃建科工程咨询有限公司

2026 年 04 月 20 日

## 第二章 投标人须知

### (一) 投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<b>项目名称和编号：</b> <b>项目名称：</b> 七里河区中车兰州实业管理有限公司东闸口小区城市危旧房改造劳务项目 <b>项目编号：</b> GKZX2026-007
2	<b>采购人信息：</b> <b>采购人：</b> 中国甘肃国际经济技术合作有限公司 <b>项目联系人：</b> 张工 <b>联系方式：</b> 18189650901 <b>地 址：</b> 兰州市城关区
3	<b>采购代理机构信息：</b> <b>采购代理机构：</b> 甘肃建科工程咨询有限公司 <b>项目联系人：</b> 张娟、张钰 <b>联系方式：</b> 13679492808 18388243643 <b>地 址：</b> 甘肃省兰州市安宁区北滨河西路 516 号
4	<b>资金来源：</b> 该项目的建设单位支付的工程款或房产、物品。
5	<b>申请人的资格要求：</b> 详见公告。
6	<b>磋商语言：</b> 中文。
7	<b>磋商有效期：</b> 90 日历天（提交磋商响应文件的截止之日起算）。
8	<b>磋商报价货币：</b> 人民币； <b>最高限价：</b> 为 1775995.00 元（含税价）。注：本次招标含（不限于）清单内容，最终以图纸设计及现场实际施工结算为准。
9	<b>磋商报价范围及说明：</b> （1）报价：人民币。 （2）本项目总报价是指按照《磋商文件》“采购需求”内的采购内容报价。 （3）在评标过程中评标委员会认为报价不合理或低于成本，有可能影响诚信履约的，应当要求投标人在规定的时间提供书面文件予以解释说明，提交的相关证明不真实或存在异议的，评标委员会可以取消该投标人的资格。
10	<b>磋商文件：</b> 1. 磋商响应性文件份数及要求： 磋商响应性文件份数：纸质版 2 份（1 正 1 副）；报价一览表 1 份；U 盘（Word 格式和 PDF 格式，PDF 格式需是正本扫描件）一个，纸质及电子版文件必须一致。



	<p>磋商响应性文件要求：供应商应当按照竞争性磋商文件要求的顺序、格式编制磋商响应文件，编制完成后逐页加盖单位公章提交纸质版 2 份，其他按照要求加盖“投标人公章”及法定代表人“签字章”。</p> <p>2. 磋商响应性文件递交方式： 投标企业须在投标截止时间前将响应文件送达至开标地点，逾期将予以拒收。</p> <p>3. 纸质文件、电子文档外层封套必须标明以下内容： 采购人： 项目名称： 项目编号： 供应商名称： 响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启</p>
11	<p><b>磋商时间、地点：</b></p> <p>(1) 时间：见竞争性磋商公告。 (2) 地点：见竞争性磋商公告。</p>
12	<p><b>资格审查方式：</b></p> <p>本项目实行资格后审，投标人资格审查由磋商小组审查，审查不通过视为无效响应，合格投标人不足三家的，不得评审。</p>
13	<p><b>信用查询渠道及方式：</b></p> <p>(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录。 (2) 查询时间：采购代理机构在磋商前一日至磋商资格审查结束之间查询。 (3) 查询截止时间：为磋商资格审查结束时间。 (4) 查询结果：以开标时间为准。 (5) 信用信息和记录留存的具体方式：采购代理机构以截图形式或者网页打印方式留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件、资料一并保存。 (6) 信用信息的使用规则：被列为失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参加本次政府采购活动。</p>
14	<p><b>服务需求：</b>项目劳务，具体工程量详见工程量清单。</p>
15	<p><b>付款方式：</b>1、本工程不支付预付款。工程完工后，经过甲方及业主单位验收合格后，根据甲方自身资金情况进行支付。预留 3%质保金，质保金的退还，收到建设单位退还质保金后，根据甲方自身资金情况无息支付。结算款按照甲方《劳务实名制管理制度》等相关规定，优先支付劳务人员工资，实行实名制发放。每次付款前，乙方需向甲方提供等额的增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款。 2、以上付款条件必须以建设单位按期足额支付项目工程款为前提条件下支付，乙方不得因甲方工程款不到位而中途停工，若因此停工造成甲方的损失由乙方承</p>



	担，且乙方应当承担未完成工程量价款 10% 的违约金。3、甲方拨付给乙方的劳务款，乙方必须优先用于支付劳务人员工资；乙方必须按照《劳务实名制管理制度》做到劳务人员工资及时支付到位，并向甲方出具劳务费用结清证明。4、乙方必须严格遵守公司管理制度和流程，劳务实名制执行甲方劳务人员实名制管理实施细则。因乙方对实名制管理及实名制发放执行不到位而造成的损失和影响由乙方全部无条件承担。5、劳务工人员工资实行实名制发放。乙方有义务配合甲方对劳务人员实名制工人信息采集，乙方劳务人员应按照实际进场人员配合打卡考勤，根据个人考勤与约定工资标准编制工资表；经审核后由国内工程公司财务部与国内工程公司安全生产部根据所确认额度进行实名制监督发放。
16	<p><b>招标代理服务费的收取标准和方式：</b></p> <p>参照国家财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980 号，国家发改委（2003）857 号等文件规定，根据发改价格（2015）299 号文件《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》，招标代理服务费由中标人以转帐、电汇、现金等付款方式，<b>招标代理费为 2000 元/单位</b>，中标公示后的七个工作日内一次性向招标代理机构缴纳代理服务费。转账备注栏中请注明项目名称和包号。</p>
17	<p><b>投标人获取竞争性磋商文件时间、提交磋商响应文件截止时间、磋商时间及磋商地点均以甘肃经济信息网发布的竞争性磋商公告为准。</b></p>

### 工程量清单

序号	项目名称	施工内容	单位	工程量
1	拆除工程	砼路面拆除、原有散水塌陷部分、道牙石拆除（包含垃圾外运、装车，原有检查井、井座转运码放归集）	m <sup>2</sup>	7200
		雨污水管沟拆除（地下部分原有管沟、管道、检查井、雨水口等人工拆除，包含垃圾外运、装车）	m	260
		拆除化粪池	座	4
		单元门拆除（原有单元门人工拆除、垃圾外运、装车，拆除后单元门码放归集）	樘	37
2	土方开挖工程	雨水、污水管沟、检查井、人工开挖、人工清底、修整、垃圾装车外运	m <sup>3</sup>	1700
3	土方回填工程	原土夯实（至少三遍，达到检测验收合格标准）	m <sup>2</sup>	1700
		3：7 灰土搅拌、回填夯实（回填 30cm 厚、夯实三遍）	m <sup>3</sup>	510
		管沟两侧中粗砂回填	m <sup>3</sup>	400
		250 中粗砂垫层回填	m <sup>3</sup>	425
		原土翻夯	m <sup>3</sup>	425
		素土回填、夯实	m <sup>3</sup>	1440
4	化粪池（2.5 米*3.4	钢筋加工、材料转运、绑扎	t	12

	米*9米)、钢筋混凝土管沟(1米*1米)、现浇钢筋混凝土检查井等附属设施	模板支设、拆除	m <sup>2</sup>	620
		砼浇筑(包含垫层)	m <sup>3</sup>	95
		防水工程(20厚防水砂浆两边)	m <sup>2</sup>	180
		基坑支护工程(人工安装锚杆、注浆、钢筋绑扎、砼浇筑)	m <sup>2</sup>	
		基底人工清理夯实、排水沟槽、垫层浇筑	m <sup>2</sup>	
		通风管安装、管支墩支设	m	
		防水工程(聚氨酯等防水涂料)	m <sup>2</sup>	400
		回填工程	m <sup>3</sup>	500
5	道路工程	原有基础回填夯实(达到道路压实度标准)	m <sup>2</sup>	1800
		3:7灰土搅拌、回填夯实(回填30cm厚、夯实三遍达到道路压实度标准)	m <sup>2</sup>	620
		路缘石安装	m	3000
		道路砼浇筑	m <sup>2</sup>	7200
		道路施工缝切割	m	1200
		3:7灰土搅拌、回填夯实(回填15cm厚、夯实三遍达到道路压实度标准)	m <sup>2</sup>	100
		80厚碎石或卵石铺设碾压	m <sup>2</sup>	100
		40厚沥青、30厚沥青铺设碾压	m <sup>2</sup>	100
		塑胶面层	m <sup>2</sup>	100
6	消防设施工程	楼内干式消火栓系统(包含主管、支管、支架安装、开孔、消火栓箱内配、阀门组件安装、水泵接合器)	台	120
7	路灯工程	路灯钢筋混凝土基础(1米*1米*1.5米)开挖、砼浇筑、钢筋及预埋件加工、安装	个	41
		线管敷设(人工开挖、回填夯实埋深1.1米,铺砂、盖保护板(砖)、接地板、镀锌扁钢安装等)	m	1300
		电缆穿线	m	1300
		配电箱安装、系统调试	台	1
		手孔井(1200x900x1100),包含开挖、夯实、垫层浇筑、砌筑、抹灰、回填、余土弃置,球墨铸铁井盖安装,带锁具、防坠网安装	个	41
8	体育建设设施	跑步机、扭腰机等安装(包含预埋件安装、器材转运、归为、安装)	套	5
9	排水管道安装	dn500钢筋混凝土套管安装	m	1500
		dn300波纹管	m	1500
		dn200波纹管安装、嵌缝,	m	300
		DN150球墨铸铁管安装(出户管)	m	150
		DN100球墨铸铁管安装(出户管)	m	150
		闭水试验	m	2200

10	给水管道	雨污水管道施工过程中遇到管道打架需要拆除挪移等施工（包括关阀、连接、通水等）。如遇到管沟开挖、回填等施工按照上述同类工程价格进行结算	处	8
11	砌筑工程	单元门洞口砌筑等工程	m <sup>3</sup>	30
12	现浇过梁、包框	单元门洞口等部位	m	30
13	抹灰工程	单元门洞口抹灰等工程	m <sup>2</sup>	80
14	涂料工程	单元门洞口外墙涂料	m <sup>2</sup>	80
15	涂料工程	单元门洞口内墙涂料	m <sup>2</sup>	80
16	单元门安装工程	单元门安装，包含门禁系统安装调试	程	41
17	楼梯间节能灯	节能灯安装，包含电源不通的线槽敷设、配线、接线盒（大部分原位更换）		480
18	室外绿化工程	种植土换填，土壤改良、施肥等	m <sup>3</sup>	520
		种草	m <sup>2</sup>	1700
		灌木种植	棵	400
		浇水养护	天	100
21	施工围挡搭设	现场硬质彩钢围挡搭设	m	2800
22	施工通道搭设	现场人员出入通道搭设（钢管脚手架、张挂密目网、设挡脚板）	m	1800
23	预制检查井	检查井定位、垫层浇筑、吊装、嵌缝、井座、井盖安装、踏步、防坠网安装、抹灰等施工	个	80
24	雨水口	雨篦子安装、预制混凝土平算式雨水口700*400 安装、100 厚 C20 混凝土底板、井底流槽	个	30
25	零星普工	其他施工，挖断水管、燃气管道、暖气管道等突发情况	工日	80
26	零星技工	其他施工，挖断水管、燃气管道、暖气管道等突发情况	工日	80
27	地沟盖板揭起及恢复		m	150
28	原有地沟清理修补	接口部位切割、恢复、垃圾清理、管道基础、沟壁、抹灰、防水等破损修复，破损盖板更换，含检查井清理、修补等	处	80
29	原有管沟清挖淤泥、流沙	清理管沟内淤泥、流沙、脏水等	m	180
30	化粪池清掏	原有化粪池清淤	个	3
31	电气拆除	原有各类电线、电缆、配管、灯具及附件的拆除、清运（按灯具数量计算）	个	550

## （二）竞争性磋商文件组成及说明

### 1. 项目综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，并得到相关机构批准，现通过磋商来择优选定合格的投标人。本竞争性磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求，投标人被视为充分知悉本采购项目的全部内容，投标人没有按照竞争性磋商文件的要求提交相关资料，或者没有对竞争性磋商文件相关内容做出实质性响应的，可能导致其响应无效，其风险由投标人自行承担。

### 2. 专用术语解释

2.1 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标人和采购代理机构等。

2.2 “采购人”本项目系指中国甘肃国际经济技术合作有限公司。

2.3 “采购代理机构”系指甘肃建科工程咨询有限公司，本项目的竞争性磋商文件最终解释权归采购代理机构所有。

2.4 “投标人”系指符合本磋商项目资质要求，参加响应竞争的法人机构或其他组织。

2.5 “其他组织”系指合法成立、有一定的组织机构和财产，但又不具备法人资格的组织。

2.6 “竞争性磋商文件”系指由采购人和采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “磋商响应文件”系指投标人根据本竞争性磋商文件向采购人提交的全部文件。

2.8 “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、竞争性磋商文件、磋商响应文件、磋商标准、评审报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，及法律法规规定的其他形式。

2.10 “货物”系指投标人成交后根据竞争性磋商文件、磋商响应文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料等。

2.11 “服务”系指投标人成交后根据竞争性磋商文件、磋商响应文件和合同的规定须向采购人提供各种类型的服务。

2.12 “节能产品”或者“环境标志产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.14 竞争性磋商文件会议后，直至向成交的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

2.15 代理机构和磋商小组不得向落标的投标人解释未成交原因，也不公布评标过程中的相关细节。



### 3. 采购资金来源及落实情况

3.1 资金来源：见投标人须知前附表。

3.2 落实情况：已落实到位。

### 4. 竞争性磋商文件的主要组成要件

4.1 竞争性磋商公告

4.2 投标人须知

4.3 采购需求

4.4 合同条款及合同格式

4.5 磋商响应文件格式

### 5. 竞争性磋商文件的获取时间、地点

5.1 竞争性磋商文件获取时间：见竞争性磋商公告。

5.2 竞争性磋商文件获取地点：见竞争性磋商公告。

### 6. 竞争性磋商文件澄清、补充、修改等说明

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 投标人在磋商响应文件递交截止时间前应主动登录军队采购网以便及时了解相关磋商信息和补充信息，如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生不利因素由投标人自行承担。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在响应截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在

投标人；不足3个工作日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交磋商响应文件的截止时间。

7. 代理费的收取标准及途径：见投标人须知前附表。

### （三）磋商及磋商响应文件编制说明

#### 1. 响应及其说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，采取竞争性磋商的方式进行采购，在满足采购需求，符合法律、行政法规和政府采购政策的规定下择优选定合格的投标人。



#### 2. 合格投标人的要求

2.1 具备“投标人须知前附表”第五款的基本条件。

2.2 凡是符合国家工商行政管理部门登记审核，具有一定技术实力，并有能力提供磋商项目实施和服务的生产厂家或经销商。

2.3 投标人为采购项目提供整体设计或者其他等服务的，不得再参加该采购项目。

2.4 投标人与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的法人、其他组织或个人，不得参加磋商会议。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一磋商项目响应。

2.5 未获取竞争性磋商文件的潜在投标人均无资格参加响应。

2.6 遵守国家有关法律、法规、规章和竞争性磋商文件的规定。

#### 3. 磋商有效期说明

3.1 磋商有效期：见投标人须知前附表。

#### 4. 磋商报价说明

投标人按竞争性磋商文件要求填写“磋商一览表”。

本次磋商报价要求：

4.1 投标人应承担与本项目磋商活动有关的一切费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目的磋商报价是指实施本项目采购所产生的原价、运费、人工费、税费等全部费用。

4.3 投标人只允许在磋商响应文件中有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接收，并按无效响应处理。

4.4 磋商一览表中必须填写本项目的响应总报价，否则按无效响应处理。

4.5 本项目报价是在符合竞争性磋商文件对产品相关要求的情况下，以最大限度的折扣价或优惠后价格的体现。

4.6 响应货币：以人民币为货币单位报价。

## 5. 磋商保证金说明：

本项目不收取投标保证金。

## 6. 磋商响应文件的编制、签署等说明

投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件中规定的磋商响应文件格式及要求提交完整的磋商响应文件。



### 6.1 磋商响应文件的编制

6.1.1 投标人应按竞争性磋商文件的内容与要求和提供的格式编写其磋商响应文件，未列出格式的部分投标人可自行编制。

6.1.2 投标人必须保证磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其任何资料进一步审查的要求。

6.1.3 竞谈企业须按竞争性磋商文件的要求制作磋商响应文件。制作磋商响应文件必须按照下列内容编制。

- 一、磋商函；
- 二、供应商资格证明文件；
- 三、供应商基本情况介绍表；
- 四、法定代表人身份证明；
- 五、法定代表人授权书；
- 六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 七、磋商报价表；
- 八、商务/技术偏离表；
- 九、售后服务承诺书；
- 十、已完成或在执行类似项目一览表；
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；
- 十二、非联合体声明函
- 十三、其他资料
- 十四、服务方案

## 6.2 《投标文件》的份数及签章

6.2.1 份数：投标人通过制作纸质版投标文件2份，电子版投标文件1份；

6.2.2 签章：供应商应当按照竞争性磋商文件要求的顺序、格式编制磋商响应文件，编制完成后逐页加盖单位公章。

## 7. 磋商响应文件的递交方式、地点

7.1 递交方式：见竞争性磋商公告。

7.2 递交地点：见竞争性磋商公告。

## 8. 磋商响应文件的修改、澄清、撤回的说明

投标人在磋商会议截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行修改、澄清、撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构，修改、澄清的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章后，作为磋商响应文件的组成部分。



## 9. 磋商响应文件的接收方式、地点

9.1 接收方式：见竞争性磋商公告。

9.2 接收地点：见竞争性磋商公告。

## 10. 磋商响应文件中语言和计量单位

10.1 本次采购有关的所有文件应使用中文，若提供中文以外的文件应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，否则将不予认可，并可能导致其响应无效。

10.2 磋商响应文件中所有的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

## （四）磋商小组的组成及职责

### 1. 磋商小组的组成

1.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规有关规定组建磋商小组。

1.2 磋商小组成员为3人单数，专家从代理公司专家库随机抽取。

### 2. 磋商小组职责

2.1 审查、评审磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求。

2.2 对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得接受投标人超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容的澄清、说明或者补

正。

2.3 对磋商响应文件进行比较和评价。

2.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交投标人。

2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

2.6 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录，同时报告采购人本级财政部门，采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。评标委员会发现采购人、采购代理机构非法干预采购评审活动的，应当及时向采购人相关部门举报。

2.7 磋商小组在评审过程中发现投标人有串通响应疑点和线索的，应当采用询问等方式进行核查，按照少数服从多数的原则进行集体表决作出认定，向采购人、采购代理机构报告并作书面记录，同时书面报告采购人本级财政部门，属于恶意串通情形的，财政部门应当依法处理。

### 3. 磋商小组工作纪律

3.1 认真执行法律、法规和有关规章政策，遵循公平、公正、科学、择优的原则，客观公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任，不得违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见。

3.2 遵守评审纪律，不在确定参与评审至评审结束前私自接触投标人，不与其他专家串通，不受人之托评审，不与任何投标人或与采购结果有直接或间接利害关系的人进行私下接触，不收取投标人或其他利害关系人的财物或其他好处。

3.3 不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分，不得在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行。

3.4 对评审过程保密，不透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的商业秘密或其他情况。

3.5 应当回避的，主动回避。

3.6 按时参加评审，因客观原因不能出席评审活动的提前请假。

3.7 评审过程中不有意拖延评审时间。

3.8 接受、协助、配合有关行政监督部门的监督、检查，及时向有关部门反映或举报评审过程中出现的违法违规或不正当行为。

3.9 不携带通信工具、摄像、录音等器材进入评审现场，不篡改、销毁、灭失磋商有关资料，不抄录、复印、夹带与评审工作有关的资料离场。

## （五）磋商、评审、成交的程序及说明

### 1. 磋商会议

采购代理机构在竞争性磋商公告规定的磋商时间和地点举行磋商会议，投标人需到场参加磋商会议。

### 3. 磋商程序及评审、成交的说明

3.1 磋商会议由采购人和采购代理机构组织，采购代理机构主持并负责记录，由参加磋商会议的相关人员签字确认后随采购文件一并存档。

3.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3.3 开标会议结束后，磋商小组应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评审。

#### 3.4 采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

- （1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。
- （2）宣布评审纪律。
- （3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。
- （4）组织磋商小组推选磋商组长，采购人代表不得担任组长。
- （5）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰。



(6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性磋商文件。

(7) 维护评审秩序，监督磋商小组依照竞争性磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

(8) 核对评审结果，磋商报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当场修改评审结果，并在磋商评标报告中记载；磋商报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

- ①分值汇总计算错误的；
- ②分项评分超出评分标准范围的；
- ③磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

(10) 处理与评审有关的其他事项，履行法律法规规定的其他职责。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

### 3.5 综合说明

#### 3.5.1 评审原则

(1) 评审工作遵循“公平、公正、科学、严谨”的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

(2) 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人和采购代理机构的正常工作或者影响评审过程和结果。

(3) 评审人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

(4) 评审只对实质上响应竞争性磋商文件要求的有效磋商响应文件进行评审。



(5) 评审将依据竞争性磋商文件确定的标准和方法，结合磋商响应文件及其补充文件进行，不得忽视竞争性磋商文件的实质性内容进行评审。

(6) 本次采购项目定标采用“综合评分法”，根据报价、技术部分综合得分确定成交投标人。

磋商小组依据竞争性磋商文件明确的采购程序、采购内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项，对投标人提交的磋商报价、质量、资信和履约能力、售后服务及其他承诺的条件等进行审查、质疑、评估、综合对比，在全部满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照最后得分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人，采购人从磋商小组提出的成交候选人中确定成交投标人。

(7) 从磋商直至宣布授予成交投标人合同前，评审人员不得向投标人或与该磋商过程无关的其他人透露对磋商响应文件的评审、澄清、比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

(8) 投标人提交的关于资质、业绩、技术参数等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

(9) 投标人不得以任何形式搜集评审机密，不得以任何形式干扰评审工作。

**(10) 投标人在磋商响应文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评审人员施加影响的任何行为，都将导致被取消响应资格。**

(11) 投标人应具备较强的综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次采购的优质服务。

### 3.6 资格审查标准及说明

序号	评审因素	评审标准
1	合法经营	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
2	法人身份证明	投标人须提供法定代表人身份证明书（附身份证正、反面）或法定代表人授权书及委托代理人身份证明（附身份证正、反面）。
3	缴纳税收证明材料	投标人须提供投标截止日前 6 个月内任意一个月缴纳税收（正规税务发票或完税证明）的相关证明材料；依法无需缴纳税收的供应商，应当提供零申报记录或税务部门出具的相关证明材料；

4	社保缴纳证明材料	投标人须提供投标截止日前6个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金证明材，依法不需要缴纳社保的供应商，应当提供社保部门出具的相应证明文件；
5	信用查询	投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间，查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等信用查询网站或平台。
6	联合体投标	本项目实行资格后审，不接受联合体投标。

3.6.1 依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明文件、保证金等进行审查，以确定投标人是否具备响应资格。

3.6.2 本项目实行资格后审，投标人资格由磋商小组审查，审核不通过视为无效响应，合格投标人不足三家的，不得评审。

3.6.3 资格审查有一项不符合的，由磋商小组按无效响应处理。

### 3.7 符合性审查标准及说明：

序号	评审因素	评审标准
1	响应文件签署	响应文件按磋商文件规定签署、盖章。
2	投标函	按磋商文件要求提交有效的投标函。
3	报价完整性	有分项报价表或分项报价不存在严重缺漏项目。
4	报价合理性	磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响本采购项目质量或者不能诚信履约时，在磋商现场合理的时间内投标人能提交相关证明材料证明其报价合理性。
5	串标情况	投标人不存在以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标。
6	投标有效期	投标有效期符合招标文件要求。

7	响应性审查	响应文件中关于采购内容、付款方式、验收、项目履行期限等要求符合本竞谈文件要求，不存在负偏离；
8	其他要求	投标文件无法律、法规及磋商文件中规定的其他无效投标情形。

3.7.1 对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

3.7.2 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.7.3 若投标人对应作出而不作出必要的澄清、说明或者补正的，其响应将被视为无效响应。

3.7.4 磋商小组评审时，投标人或其磋商响应文件出现与符合审查情况之一的，视为无效的磋商响应文件。

### 3.8 详细评审说明及详细评审标准：

3.8.1 磋商响应文件中磋商一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商一览表（报价表）为准；磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正，修正后的报价按照规定经投标人确定后产生约束力，投标人不确定的，其响应无效。

3.8.2 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响本采购项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.8.3 磋商小组要审查每份磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组对磋商响应文件的响应性进行评审，只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

3.8.4 投标人的磋商响应文件没有实质上响应竞争性磋商文件要求的，其响应无效。

3.8.5 投标人的磋商响应文件不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其成为实质上响应的磋商响应文件。

评分办法如下：

评标因素	分值	评分标准
价格部分 (30分)	得分 (30分)	<p>(1)评标价的确定:评标价=有效的评标价。有效的评标价是指算术修正后的“投标总价”。</p> <p>(2)评标基准价的确定:<math>B=(B_1+B_2+\dots+B_i)/i</math></p> <p>注:B表示评标基准价;<math>B_1、B_2\dots B_i</math>表示有效评标价;i表示有效投标报价的个数;有效投超过5家(含5家),将去掉最高报价和最低报价。</p> <p>报价得分=标准分值*(1±(基准价-投标报价)/基准价)</p> <p>注:评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 (20分)	业绩 (10分)	投标人需提供近三年(2023年02月至今)类似业绩,每提供一份业绩得2分。
	管理人员 (10分)	具有相应的项目管理组织机构,且具有相应的资格证书并为本单位在职人员,须提供有效的劳动合同复印件和近半年任意1个月社保部门出具的社保缴纳证明及相关资格证书为依据(如是退休工作人员,须提供有效的劳动合同复印件加盖供应商公章),若人员不足将不得分。
技术部分 (50分)	作业人员 资格(10分)	特种作业人员(电工1人,架子工3人),其他工种应满足工程要求:普工20人,技工30人,若人员不足将不得分。
	服务方案 (30分)	具有高效的专业服务队伍,劳务班组要稳定、人员配置要及时、合理;施工过程中的管理、配合、资料移交等方面要完整、科学、合理的服务方案,最优得25-30分,较好得20-25分,基本满足项目需求得15分。
	现场陈述 (10分)	投标公司针对本次项目实际情况、难点重点及进度安排等内容进行陈述,对评委提出问题的进行答辩,思路清晰,措施合理、表达流利、针对性强的得10分,阐述基本全面,思路基本清晰的得7分,一般得4分,不进行现场陈述的不得分。

### 3.9 磋商

3.9.1 磋商小组只针对通过初步审查且实质上响应竞争性磋商文件要求的投标人进行磋商。

3.9.2 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商,并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会,在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

3.9.3 在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章,由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书,投标人为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

3.9.4 本项目价格磋商轮次二次,磋商响应文件内报价为第一次,第二轮报价为最终报价,磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行第二报价并做出项目有关承诺,同时法定代表人或其授权人签字(签名),否则视为无效投标。

3.9.5 磋商小组应当要求所有继续参加磋商的投标人在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的投标人不得少于3家,最后报价是投标人磋商响应文件的有效组成部分。

3.9.6 已提交磋商响应文件的投标人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3.10 成交投标人的推荐及评审报告编写说明

#### 3.10.1 成交投标人的推荐

磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审标准对投标人的报价及有关承诺进行评审,按照全部满足竞争性磋商文件实质性要求、质量和服务且综合得分最高的原则确定成交投标人,其程序为:

①磋商小组将对通过资格审查和符合性审查的投标人按照其综合得分由高到低的顺序进行排序。

②磋商小组按照综合得分由高到低的顺序,确定成交投标人。

#### 3.10.2 磋商报告编写说明

磋商报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告。

磋商报告由磋商小组全体成员签字，对自己的评审意见承担法律责任，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

主要包括：

- (1) 竞争性磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点。
- (2) 投标人名单和磋商小组成员名单。
- (3) 评审方法和标准。
- (4) 磋商会议记录和评审情况及说明，包括无效投标人名单及原因。
- (5) 评审结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交投标人。
- (6) 其他需要说明的情况，包括评审过程中投标人根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。



### 3.11 成交投标人确定的说明

3.11.1 采购代理机构应当在磋商结束后2个工作日内将磋商评标报告送达采购人。

3.11.2 采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交投标人。

3.11.3 采购人在收到磋商报告5个工作日内未按磋商报告推荐的成交候选人顺序确定成交投标人，又不能说明合法理由的，视同按磋商报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交投标人。

### 3.12 本项目采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标

- (1) 符合专业条件的投标人或者对投标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，在甘肃经济信息网发布废标公告，并通知已获取竞争性磋商文件的所有投标人。

### 3.13 终止采购情形

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足三

家的，但本办法第二十七条第二款规定的情形除外。

终止采购后，在甘肃经济信息网发布终止公告，并通知已获取竞争性磋商文件的所有投标人。

### 3.14 采购代理机构

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，由甘肃建科工程咨询有限公司工作人员组成，负责竞争性磋商文件的制作，对外联系，磋商会议的会务工作，整理并向磋商小组成员分发采购资料；做好磋商会议记录；对评审过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料；对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对磋商小组推荐的拟成交结果进行复核。

### 3.15 监督部门

根据国家有关法律、法规规定由采购人对整个磋商过程进行监督，其他任何单位和个人不得参与或非法干预正常的评审工作和评审结果，保证评审的公正性，防止违法行为的产生。

## （六）成交通知书和合同的说明

### 1. 成交通知书

1.1 成交通知书对采购人和成交投标人均具有法律效力。

1.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交投标人无正当理由不得放弃成交。

1.3 采购人改变成交结果的或者成交投标人放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 2. 合同

2.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 日内，按照竞争性磋商文件和成交投标人磋商响应文件的规定，与成交投标人签订书面合同。

采购人不得向成交投标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.2 成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交投标人候选人名单排序，确定下一候选人为成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

2.3 采购人和成交投标人不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应

的责任。

2.4 本采购项目不允许转包，如需将非主体、非关键性工作分包的，按照相关法律法规执行。

2.5 采购人与成交投标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## （七）询问、质疑、投诉情况说明

### 1. 投标人询问、质疑、投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》相关规定办理；



1.1 投标人对本项目采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。

政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

1.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.2.1 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

1.3 提出质疑的投标人应当是参与本项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的相关证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

1.6 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交投标人的，应当依法另行确定成交投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

1.7 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人本级财政部门提起投诉。

1.8 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的相关证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料。
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求。

- (4) 事实依据。
- (5) 法律依据。
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.9 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑。
- (2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定。
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉。
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理。
- (5) 财政部规定的其他条件。



1.10 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

1.11 质疑、投诉文书可以以书面形式递交，也可采取交邮方式递交，质疑和投诉文书在期满前交邮的，不算过期。

1.12 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

1.13 本项目接收质疑单位分别为：

- (1) 采购人：中国甘肃国际经济技术合作有限公司

联系电话：张工 18189650901

地 址：甘肃省兰州市城关区

- (2) 采购代理机构：甘肃建科工程咨询有限公司

联系电话：13679492808

地 址：甘肃省兰州市安宁区北滨河西路 516 号

## 2. 质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- 2.1 不是参与该政府采购项目活动投标人的。
- 2.2 被质疑人为采购人或采购代理机构之外的。
- 2.3 所有质疑事项超过质疑有效期的。
- 2.4 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的。
- 2.5 未按上述规定递交质疑函的。
- 2.6 其它不符合受理条件的情形。



## (八) 响应无效及串通响应情形

### 1. 发现存在下列情形之一的，应当认定投标人响应无效：

1.1 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

1.2 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下政府采购活动的。

### 2. 发现存在下列情形之一的，应当视为投标人串通响应，认定其响应无效：

2.1 不同投标人委托同一单位或者个人办理采购事宜的。

2.2 发现存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下政府采购活动情形的，应当按照采购文件约定的方式或者随机方式（采购文件没有约定的），选择其中一家符合资格要求的投标人参加采购活动。

3. 磋商小组在评审过程中，应当对可能存在的视为投标人串通响应或者恶意串通行为进行排查甄别，做好证据留存并在评审报告中予以记录，随同其他采购档案一并保管。

发现存在下列情形之一的，应当视为投标人串通响应，认定其响应无效：

3.1 不同投标人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制的。

3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理采购事宜的。

3.3 不同投标人的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的。

3.4 不同投标人的磋商响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的。

4. 发现存在下列情形之一的，应当认定为恶意串通，否决相关投标人磋商响应文件，并报告采购人本级财政部门依法处理：

4.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其磋商响应文件的。

4.2 投标人通过采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件的。

4.3 投标人之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容的。

4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的。

4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人成交的；

4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；

4.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为的。



### 第三章 响应性文件



项目名称:

项目编号:

# 磋商响应性文件

供 应 商: ×××××××× (加盖公章)

法定代表人或被授权人: ××× (签字)

投 标 日 期:

## 一、磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）竞争性磋商文件的要求，  
\_\_\_\_\_（被授权人）经过正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提交下  
述文件，其中正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子文档（U盘\_\_\_\_份），磋商报价表\_\_\_\_份，据此，签  
字代表在此声明并同意：



1.我方已认真阅读了全部竞争性磋商文件及其相关文件，不存在任何含糊不清和误解之处，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。

2.我方同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求，已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

3.我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，我方承诺在本次磋商过程中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。

4.我们同意本报价自递交响应文件之日起 90 天内有效。

5.如果在规定的磋商有效期内撤回磋商响应文件或有违法违规行为给采购人或招标代理机构造成损失的，其磋商保证金将被有关部门没收。

6.我方同意接受采用竞争性磋商性文件规定的评审标准进行评审，并完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭单一竞争优势并非是决定成交的唯一重要依据。

7.如果我方被评审为成交人，我方完全同意按竞争性磋商文件的要求认真履行成交人的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

8.如果我公司成交：我们承诺，将按照竞争性磋商文件中规定的收费标准向招标代理机构缴



## 二、供应商资格证明文件

供应商须按“磋商须知”要求，提供下列证明材料，以满足供应商基本资格条件和特定资格条件要求：

1、供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件并加盖公章）；

2、法定代表人身份证（正、反面复印件加盖公章）；

3、法定代表人授权函（原件）及被授权人身份证（正、反面复印件加盖公章）；

4、由会计师事务所出具的 2024 年度完整的财务审计报告（复印件加盖公章）或银行出具的资信证明复印件。

5、提供投标截止日前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金证明材料，新成立公司、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6、社会保障资金缴纳记录（供应商逐月缴纳社会保障资金的，投标人须提供投标截止日前 6 个月内任意一个月缴纳税收（正规税务发票或完税证明）的相关证明材料；依法无需缴纳税收的供应商，应当提供零申报记录或税务部门出具的相关证明材料。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（复印件加盖公章）；

8、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（截至磋商截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

9、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。**投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效磋商响应。**

注：①以上所有资格全部为竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

②提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。



③资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备提交磋商响应的资格，且不允许在磋商后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第 4、5、6 项内容。

④依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

⑤本章中“磋商响应文件递交截止日前”是指以磋商截止日为起始时间倒推每项相应要求的时间。



### 三、供应商基本情况介绍表

供应商全称	须附营业执照复印件	法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
常驻机构地址		联系人	
电话		传真	/
类似项目工作经历年数			
基本帐户开户银行		主营范围	
近三年营业额		财务状况	
其他需要说明的情况			

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期:           年       月       日

#### 四、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：            年    月    日

经营期限：

姓名：                    性别：    年龄：            职务：

身份证号码：                    联系电话：

系

(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

供应商（加盖公章）：

日期：            年    月    日

法定代表人身份证复印件：



法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (背面)
---------------------	---------------------

## 五、法定代表人授权书

致：甘肃建科工程咨询有限公司

本授权书声明：本人（法定代表人姓名、身份证号）系注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的法定代表人，现授权委托（公司名称）的（被授权人姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，参加（项目名称、项目编号）的投标活动。

被授权代理人签署《响应文件》和处理一切与此有关的事务，我均予以认可。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

联系电话：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件：

被授权人身份证复印件  
（正面）

被授权人身份证复印件  
（背面）

## 六、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

致：（采购人名称）

本供应商现参与\_\_\_\_\_项目（磋商文件编号：\_\_\_\_\_）

的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。



供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期： 年 月 日



## 八、商务/技术偏离表

供应商名称:

磋商文件编号:

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件的商务要求	响应文件的商务响应	偏离说明
				

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称(盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期:            年        月        日

## 九、售后服务承诺书

供应商应详细说明售后服务保证内容，并做以下承诺：

厂商（电话、地址、联系人）

现行售后服务的主要内容：



供应商（电话、地址、联系人）

**售后服务人员简历：**（姓名、性别、年龄、身份证号、学历、专业、联系电话及相关项目的售后服务工作经历）

特此承诺！

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 十、已完成或在执行类似项目一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

价格单位：人民币/万元

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注



注：

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2. 表中所列业绩，供应商应提供相应的《成交通知书》或双方签订的合同或已签发的最终《验收报告》及相关证书复印件（原件备查）。





### 十三、其他资料





