

中国人民银行平凉市分行物业管理服务项目



竞争性磋商文件

项目编号：DSXCZB-2026-100

采 购 人：中国人民银行平凉市分行

代理机构：甘肃中科智诚项目管理有限公司

二〇二六年九月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 竞争性磋商须知.....	6
投标保证金.....	9
本项目不收取投标保证金。.....	9
第三章 采购内容及要求.....	19
1. 项目名称：.....	20
第四章 开标、评标、定标.....	24
第五章 采购合同格式自拟.....	37
第六章 磋商响应文件组成及格式	42
磋商响应文件	43
第一部分 资格证明文件.....	44
第三部分 技术文件部分	57
附：	58
中小企业划型标准规定.....	58
项目名称：	62
项目编号：	62
磋商响应文件.....	62
供 应 商：×××××××（加盖公章）	62

第一章 竞争性磋商公告

中国人民银行平凉市分行物业管理服务项目

竞争性磋商公告

甘肃中科智诚项目管理有限公司受中国人民银行平凉市分行的委托对中国人民银行平凉市分行机关保洁、会务、驾驶服务，静宁营业管理部保安、保洁、餐饮等物业管理服务以竞争性磋商的方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、项目基本情况

项目编号：DSXCZB-2026-100

项目名称：中国人民银行平凉市分行物业管理服务项目

预算金额：352,800 元/年

采购需求：中国人民银行平凉市分行机关保洁、会务、驾驶服务，静宁营业管理部保安、保洁、餐饮等物业管理服务。（具体要求详见《磋商文件》）。

计划服务周期：2 年（2026 年 10 月 1 日-2028 年 9 月 30 日）。合同为一年一签（供应商年度考核成绩合格，可续签下一年合同；供应商在服务过程中考核未达到要求、或因采购人预算调整、项目立项被撤销或采购计划发生变更等因素、或出现其他不可抗力因素，采购人可根据实际管理需要解除合同或终止续签合同或重新组织采购）。

评标办法：综合评分法

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、

组织机构代码证、税务登记证（三证合一只需提供营业执照副本）、开户许可证或基本存款账户信息）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供 2025 年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提交企业声明函）

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（须提供 2025 年 6 月至 2026 年 6 月依法缴纳税收的相关材料）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（2023 年 9 月至今在经营活动中没有重大违法记录，截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）（须提供企业声明函）

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库[2020]46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号，本项目专门面向中小企业采购（投标供应商须提供《中小企业声明函》），对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商营业执照经营范围需具备餐饮服务、驾驶服务、保洁服务、会务服务、保安服务等内容，并具有有效的《保安服务许可证》；

(2) 提供法定代表人资格证明、身份证原件（法定代表人参与投标时提供），或附有法定代表人及被授权人身份证复印件的授权函原件、被授权人身份证原件（被授权人参与投标时提供）；

(3) 投标人须未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)记录“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目（以网上查询截图加盖单位公章为准）；

(4) 投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

三、获取磋商文件

投标时间及地点：凡有意参加投标者，请于 2026 年 9 月 12 日 08 时 30 分至 2026 年 9 月 22 日 09 时 30 分（日历日，含节假日），将投标人资格要求的资料（扫描件 PDF 加盖公章）发送至甘肃中科智诚项目管理有限公司邮箱（76919891@qq.com），磋商文件由代理机构在投标结束后统一以电子文件的方式发送至投标人电子邮箱。

售价：0 元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1. 响应文件递交截止时间为：2026 年 9 月 22 日 09 时 30 分，响应文件包括纸质版和电子版，两者内容必须保持一致。

2. 响应文件递交地点为：甘肃中科智诚项目管理有限公司（平凉市崆峒区金江名府公寓楼 1810、1811 室）。

3. 响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、发布公告媒介：

本次招标公告在甘肃经济信息网发布。

七、其他注意事项：

无

八、联系方式：

采 购 人：中国人民银行平凉市分行

地 址：平凉市崆峒区石家巷 1 号

联 系 人：刘主任

联系电话：0933-8268154

招标代理机构：甘肃中科智诚项目管理有限公司

地 址：平凉市崆峒区金江名府公寓楼 1810、1811 室

联 系 人：牛 敏

联系电话：18993378922

第二章 竞争性磋商须知

(一) 竞争性磋商须知前附表

序号	内 容	说 明 与 要 求
1	采购人	名 称：中国人民银行平凉市分行 地 址：平凉市崆峒区石家巷 1 号 联 系 人：刘主任 联系电话：0933-2868154
	代理机构	招标代理机构：甘肃中科智诚项目管理有限公司 地 址：平凉市崆峒区金江名府公寓楼 1810、1811 室 联 系 人：牛 敏 联系电话：18993378922
	项目名称	中国人民银行平凉市分行物业管理服务项目
	招标编号	DSXCZB-2026-100
2	招标内容	详见第三部分采购内容及要求
3	服务期限	2 年（2026 年 10 月 1 日-2028 年 9 月 30 日）。合同为一年一签（供应商年度考核成绩合格，可续签下一年合同；供应商在服务过程中考核未达到要求、或因采购人预算调整、项目立项被撤销或采购计划发生变更等因素、或出现其他不可抗力因素，采购人可根据实际管理需要解除合同或终止续签合同或重新组织采购）。
4	资金来源和落实情况	已落实
5	项目预算	预算价：352800 元/年，投标人报价高于预算价的视为无效投标。

6	磋商有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
7	磋商要求	本次招标不接受联合体投标，中标后不得采用任何形式转包他人。
8	响应文件提交截止时间	2026 年 9 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）
9	响应文件提交地点	甘肃中科智诚项目管理有限公司（平凉市崆峒区金江名府公寓楼 1810、1811 室）
10	开标时间	2026 年 9 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）
11	开标地点	甘肃中科智诚项目管理有限公司（平凉市崆峒区金江名府公寓楼 1810、1811 室）
12	成交结果公告期限	成交公告发出之日起一个工作日
13	本项目所属行业	其他未列明行业
14	投标人资质条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只须提供营业执照副本）、开户许可证或基本存款账户信息） （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供2025年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表） （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提交企业声明函） （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记

		录；（须提供 2025 年 6 月至 2026 年 6 月依法缴纳税收的相关材料） （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（2023 年 9 月至今在经营活动中没有重大违法记录，截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）（须提供企业声明函） （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库[2020]46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号，本项目专门面向中小企业采购（投标供应商须提供《中小企业声明函》），对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）； 3. 本项目的特定资格要求： （1）供应商营业执照经营范围需具备餐饮服务、驾驶服务、保洁服务、会务服务、保安服务等内容，并具有有效的《保安服务许可证》； （2）提供法定代表人资格证明、身份证原件（法定代表人参与投标时提供），或附有法定代表人及被授权人身份证复印件的授权函原件、被授权人身份证原件（被授权人参与投标时提供）； （3）投标人须为未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采
--	--	--

		购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目（以网上查询截图加盖单位公章为准）； （4）投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（http://wenshu.court.gov.cn/）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。
15	响应文件份数	（1）投标文件一式二份（正本1份、副本1份），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，若开标报价一览表与投标文件正本和副本不符，以正本为准。 （2）电子版投标文件二份（U盘：Word格式1份、光盘：PDF格式1份）。分别单独密封，并在信封上标明“电子版光盘或者U盘”字样。 （3）单独密封递交一份“开标报价一览表”，并在信封上标明“开标报价一览表”字样。 注：投标文件、开标报价一览表、电子版投标文件（U盘或光盘）均应分别密封，投标文件须采用胶装形式，否则视为无效投标。
16	代理服务费	招标人与招标代理机构协商达成书面协议，本项目招标代理服务费由招标人向招标代理机构支付，招标代理服务费_____元。 收款人：甘肃中科智诚项目管理有限公司 开户行：中国银行平凉分行营业部 账号：104579879458
17	投标保证金	本项目不收取投标保证金。

18	磋商公告发布媒体	本次磋商公告在甘肃经济信息网发布。
19	其他要求	1. 投标人提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实、有效；要求提供复印件的必须加盖单位公章，对于不提供或提供不真实或虚假资料者按照无效投标处理。 2. 提供不真实或虚假资料者，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）提供虚假材料谋取中标、成交的； （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第（一）至（六）项情形之一的，中标、成交无效。

（二）竞争性磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）是指甘肃中科智诚项目管理有限公司。代理机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、成交供应商确定文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》。

2.11 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

2.12 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》。

2.13 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.14 投标供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容（竞争性磋商文件中特别提醒的内容与要求同为竞争性磋商文件的有效组成部分），按照竞争性磋商文件要求编制磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

3. 供应商的资格要求

3.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只须提供营业执照副本）、开户许可证或基本存款账户信息）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供 2025 年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立日期之日起提供财务报表）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提交企业声明函）

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（须提供 2025 年 6 月至 2026 年 6 月依法缴纳税收的相关材料）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（2023 年 9 月至今在经营活动中没有重大违法记录，截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）（须提供企业声明函）

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库[2020]46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号，本项目专门面向中小企业采购（投标供应商须提供《中小企业声明函》），对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；

3.3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商营业执照经营范围需具备餐饮服务、驾驶服务、保洁服务、会务服务、保安服务等内容，并具有有效的《保安服务许可证》；

(2) 提供法定代表人资格证明、身份证原件（法定代表人参与投标时提供），或附有法定代表人及被授权人身份证复印件的授权函原件、被授权人身份证原件（被授权人参与投标时提供）；

(3) 投标人须为未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录“失信被执行人”、“重大税收违法

失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目（以网上查询截图加盖单位公章为准）；

（4）投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

4. 参与竞争性磋商的费用

无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

（三）竞争性磋商文件

1. 《竞争性磋商文件》的组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 开标、评标、定标

第五章 政府采购合同格式

第六章 《竞争性磋商响应文件》组成

1.1 磋商小组经采购人代表确认，书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为竞争性磋商文件的组成部分。

1.2 本章第 11.1 款规定的递交响应文件截止时间前对竞争性磋商文件澄清或者修改内容，为竞争性磋商文件的组成部分。

1.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商

商文件要求编制响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

2、提交响应文件的截止时间、地点，竞争性磋商的时间、地点

供应商提交响应文件截止时间、地点和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

3. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

3.1 在本章规定的提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构或者竞争性磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。

3.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构或者竞争性磋商小组应当在规定的提交响应文件截止之日 5 个工作日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足 5 个工作日的，顺延供应商提交响应文件截止时间。

（四） 竞争性磋商响应文件

1. 一般要求

1.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性的响应。

1.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或代理机构、竞争性磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

1.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

1.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

1.5 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

2. 竞争性磋商响应文件的组成

2.1 响应文件包括下列内容：

第一部分 资格证明文件

第二部分 商务文件部分

一、磋商承诺书

二、磋商函

三、磋商报价一览表

四、分项报价表

五、磋商供应商基本情况

六、商务响应说明书

七、近三年类似项目业绩及证明资料

第三部分 技术文件部分

格式自拟

2.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据竞争性磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

2.3 参照《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

3. 报价

3.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

3.2 供应商应按第三章“采购需求”要求及第六章“响应文件组成”

格式填写。供应商在规定的提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。

3.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商可进行多轮报价。

3.4 供应商的最后报价不得超过本项目的预算价，否则为无效投标。

4. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

本项目不接受联合体。

5. 竞争性磋商文件规定的其他情形。

响应文件有效期

响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，规定的提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

6. 竞争性磋商响应文件的签署及规定

6.1 供应商应按“竞争性磋商须知前附表”递交响应文件纸质文件一正一副；电子文档 U 盘 1 份（以 PDF 格式存储且保证内容与投标文件内容一致，PDF 格式内容须加盖电子签章）。

特别提示：磋商响应文件须由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字盖章。

6.2 电子文档为 PDF 格式，以 U 盘形式保存递交，且保证电子文档能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

6.3 响应文件的纸质文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字盖章。

6.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或委托代理人签字盖章。字迹潦草、表

达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效文件。

6.5 响应文件纸质文件必须装订成册，磋商文件中规定在磋商响应文件中须递交“原件”的，各投标人必须将原件材料装订在纸质磋商响应文件中。

6.6 响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效报价。

6.7 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。并在封面标明：采购人名称、项目名称、竞争性磋商文件编号、分包号（如有分包）、供应商名称、竞争性磋商日期。

6.8 供应商必须提供法定代表人和委托代理人的身份证复印件，委托代理人如在竞争性磋商现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证以确认其有效身份，否则将视为无效报价。

6.9 在竞争性磋商过程中，供应商按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求提交最后报价。

（五）响应文件

1. 响应文件的补充、修改或者撤回

1.1 供应商在递交响应文件后，可以修改和撤回其响应文件，但必须在响应文件截止时间前将修改或撤回的书面通知递交给代理机构。

1.2 供应商的修改或撤回通知书，应按规定密封，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

1.3 递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

1.4 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

1.5 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容

为准。

2. 响应文件的递交与接收

供应商应在竞争性磋商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按竞争性磋商须知规定密封后送达竞争性磋商须知前附表指定的地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

（六）招标代理服务费

招标人与招标代理机构协商达成书面协议，本项目招标代理服务费由招标人向招标代理机构支付，招标代理服务费_____元。

收款人：甘肃中科智诚项目管理有限公司

开户行：中国银行平凉分行营业部

账 号：104579879458

第三章 采购内容及要求

1. 项目名称：

中国人民银行平凉市分行物业管理服务项目

2. 项目背景：

项目背景及目标：中国人民银行平凉市分行位于平凉市崆峒区石家巷1号、静宁营业管理部位于静宁县城关镇北环路83号，为保障中国人民银行平凉市分行机关保洁、会务、驾驶服务，静宁营业管理部保安、保洁、餐饮等服务进行招标，拟招标1家综合型物业服务供应商，服务期限为2年。合同为一年一签（供应商年度考核成绩合格，可续签下一年合同；供应商在服务过程中考核未达到要求、或因采购人预算调整、项目立项被撤销或采购计划发生变更等因素、或出现其他不可抗力因素，采购人可根据实际管理需要解除合同或终止续签合同或重新组织采购）。

3. 采购需求：

中国人民银行平凉市分行机关保洁、会务、驾驶服务，静宁营业管理部保安、保洁、餐饮等物业管理服务进行采购。

4. 主要服务内容：

（1）保洁服务：对中国人民银行平凉市分行办公东、南、西楼、客房等日常保洁，静宁营业管理部办公楼及客房日常保洁服务；

（2）机关会务服务：提供对中国人民银行平凉市分行机关各类会议的会前准备、会中服务（含茶水、照明、空调等）、会后清理；视频会议系统及多功能会议室音响设备的调试与操作；日常文印服务；会议室卫生打扫等综合会务保障服务；

（3）机关驾驶服务：对中国人民银行平凉市分行机关车辆驾驶服务

（驾驶证 A2），驾驶经验丰富,5 年内无重大安全事故；

（4）保安服务：提供对静宁营业管理部部一楼大厅值守、人员出入管理、公共秩序维护等安保服务；

（5）餐饮服务：提供对静宁营业管理部职工食堂的食品加工、食堂整体卫生和安全管理服务。

5. 保密管理要求：

（1）物业服务人员应当遵守国家保密法律、法规，严守保密纪律，保守公安秘密，严格执行消防大队各项保密制度，确保无泄密事件发生；

（2）投标人需根据各类人员所在岗位特点，组织开展岗前保密宣传教育和保密知识培训；

（3）各类人员正式上岗前，投标人要与各类服务人员签订保密协议，明确其上岗、在岗和离岗离职保密管理要求，以及未能履行保密义务必须承担的有关法律责任。不同意签订保密协议的，不得上岗；

（4）投标人需进行日常保密监管。需根据岗位设置及工作实际，划定其日常工作、活动空间及范围；

（5）严禁物业服务人员擅自进入办公室、档案室等保密要害部门和重要涉密区域，确因工作需要需要进入的，应当征得有关部门同意后，由采购人相关工作人员在场或全程陪同；

（6）严禁物业服务人员使用涉密计算机或其他涉密设备；

（7）严禁物业服务人员将手机及其他智能终端带入保密要害部门部位及涉密区域，未经批准不得在办公区域内拍照、摄像、录音；

（8）物业服务人员离岗离职前，投标人需协助采购人要对其进行保密提醒谈话，明确其离岗后应履行的保密义务以及违反承诺应承担的法律责任；

(9) 物业服务人员离岗离职后，如未履行保密承诺，致使采购人涉密信息和内部敏感信息泄露，甚至引发失泄密事件，造成严重影响和后果的，采购人有权依法追究相关人员的法律责任。

6. 其他要求：

(1) 投标人遵守采购人的安全制度，服务过程中不影响正常工作，做到无干扰服务；不得私自带领无关人员进入机关办公区域。

(2) 物业工作人员须着工作服上岗，并规范、整洁着装，不得着便服在办公区域走动。

(3) 物业服务人员应严格遵守工作程序和技术规程。保洁时，要及时将垃圾转运到指定垃圾中转箱内，不污染、不损坏办公楼公共场所和公共设施。规范操作，服从管理人员的安排，不误时、不误事。

(4) 中标人接到中标通知后与采购人签订合同。采购人以磋商文件要求和投标文件承诺的服务指标制定考核标准，并对投标人的服务和管理水平、人员在岗和保洁等项目进行不定期抽查，结合定期向采购人征求意见的情况，实行严格的考核，考核结果作为是否提前终止合同和下个年度是否续签合同的依据。

(5) 中标人物业管理服务标准按照国家物业管理相关标准执行，要求达到磋商文件要求、投标文件承诺、物业服务合同约定的有关条款，并以此作为投标人续约条件之一。

(6) 如因中标人的错误对采购人造成损失或其他不良影响的，按照造成损失金额等额进行赔偿或追究法律责任。

(7) 合同期满后，如未能续约，中标人应当将物业管理的全部档案资料无条件移交给采购人。

(8) 若发生不可抗力，造成物业服务管理内容增加，中标人应按政

策要求及采购人要求提供保障服务。

7. 所需资格条件：

供应商营业执照经营范围需具备餐饮服务、驾驶服务、保洁服务、会务服务、保安服务等内容，并具有有效的《保安服务许可证》

8. 履约验收

验收内容：保安服务：核对派驻人员名单，现场清点在岗人数、严谨空岗、脱岗、私自顶岗换岗；保洁服务：对照岗位职责清单核查清洁卫生情况；餐饮服务：具有餐饮技能资格证书，健康证有效，人证相符，证件过期人员不得上岗；会务服务：在岗值守，公文标准化排版，全流程会务保障；驾驶服务：驾驶证 A2 在有效期内，5 年内无重大事故。

9. 付款方式： 供应商每月底前开具符合国家规定的税务发票给甲方，甲方收到供应商提供的发票 10 个工作日内支付相应的服务费。

10. 售后服务： 供应商根据合同的约定，向甲方提供符合要求的服务。如供应商提供的服务人员不符合甲方的要求，供应商须在 1 个工作日内更换人员，如在此期间对甲方工作造成影响，须承担违约责任。

11. 其他要求。 不得将项目分包或转包给任何单位和个人。否则，招标人有权即刻终止合同，并要求承包方赔偿违约损失。

第四章 开标、评标、定标

1 . 总则

1.1 本次中国人民银行平凉市分行机物业管理服务项目开标、评标、定标工作，严格遵照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）、财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124 号）及本磋商文件各项规定开展。

1.2 采购人为中国人民银行平凉市分行。磋商小组（评标委员会）独立履行评审职责，不受采购人、供应商以及其他外部单位干预；磋商小组负责对响应文件进行评审、量化打分、出具磋商报告、推荐成交候选人；采购人依据磋商报告及政府采购相关规定确定成交供应商。

1.3 磋商小组由采购人代表以及政府采购评审专家共同组成，成员总人数为 3 人及以上单数，其中政府采购评审专家人数不得少于磋商小组成员总人数的三分之二。凡与供应商存在利害关系、亲属关系、经济利益关系的人员，必须主动回避，不得参与本项目磋商评审工作。

1.4 磋商全过程在封闭的评审场所内开展，全程做好资料、信息保密。磋商小组成员、采购人代表、现场监督人员、记录人员严禁向任何单位及个人泄露供应商商业信息、响应文件评审细节、小组内部讨论意见、打分情况、评审倾向性意见等评审涉密信息。

1.5 本项目采购方式为竞争性磋商，本项目实行两轮报价制度：第

一轮报价为响应文件内书面报价；磋商结束后，所有实质性响应的供应商提交第二轮（最终报价），第二轮最终报价作为价格评审及签订合同的唯一有效报价。评审方法采用综合评分法(综合评标法),总分 100 分。综合评分法定义：在响应文件全部实质性满足磋商文件资格、商务、技术、保密、服务要求的有效响应文件范围内，按照本章节设置的量化评审因素逐项打分，各评委独立打分。

1.6 投标人排序规则：按最终综合得分从高到低排序。

- (1) 综合得分高者排序优先；
- (2) 综合得分完全相同时，以第二轮最终报价较低的优先；
- (3) 综合得分、第二轮最终报价全部一致的，由磋商小组对投标人服务实施方案优劣进行集体评议投票，投票票数高者排序靠前。

1.7 未通过资格审查或未通过符合性审查的响应文件直接判定为无效响应文件，不再进入磋商环节、不得提交第二轮最终报价，不参与后续综合评分。

1.8 本项目专门面向中小企业采购，只接受中小企业参与投标；残疾人福利性单位、监狱企业按照政府采购政策视同小型企业，须提交对应声明函，未提交中小企业声明函的响应文件做无效响应处理。本项目不执行价格扣除优惠。

1.9 磋商小组对响应文件的判定仅依据投标文件书面资料，不接受投标文件以外口头说明、事后补充纸质材料（磋商小组书面要求澄清补正的除外）。

2 开标

2.1 开标应当与响应文件递交截止时间为同一时点，开标地点以磋商文件载明地点为准。供应商可委派授权代表到场参加开标会议；供应商代表未到场参加开标会议，不影响开标流程正常开展。

2.2 开标会议由采购实施部门工作人员主持，流程如下：

1) 主持人宣布开标会议纪律，介绍项目名称、采购方式、预算、现场参会人员；

2) 清点现场递交响应文件数量，公布各供应商递交响应文件情况；

3) 投标人代表或现场监督人员共同查验全部响应文件密封完整性；密封不满足磋商文件要求的响应文件现场宣布无效，不予拆封；

4) 工作人员当众拆封全部有效密封响应文件；

5) 现场宣读投标人全称、第一轮（响应文件）报价、服务期限、重要服务承诺等关键内容，并做好开标记录；

6) 如实完整记录开标信息，形成《开标记录表》。

2.3 《开标记录表》由主持人、记录人、到场的各供应商授权代表签字确认；供应商授权代表拒绝签字确认的，现场记录该情况，由现场见证人签字备注，不影响开标记录的合法效力。

2.4 开标阶段只做公开信息宣读，不对响应文件内容做评审、打分、判定是否合格，开标只公开第一轮报价，第二轮最终报价不在开标环节公开。

3 磋商小组工作及磋商完整流程：

3.1 磋商小组主要职责

1) 按照磋商文件规定，开展资格审查，核对每一家供应商资格证明

材料完整性、有效性；

2) 开展符合性审查，判定响应文件是否全部实质性响应磋商文件商务、技术、保密、合同要求，甄别无效响应；

3) 组织与合格供应商分别磋商，视情况提出采购需求实质性变动；对文件歧义、文字歧义、计算错误的响应文件，书面发起澄清问询，组织投标人书面澄清；澄清不得改变投标实质性内容；

4) 组织全部实质性响应供应商提交第二轮（最终报价）；

5) 对全部有效响应文件，各评委独立逐项打分，不得互相串通打分；

6) 汇总计算每家投标人最终得分，按规则排序，推荐成交候选人；

7) 写明每一份无效响应文件无效原因，出具完整书面磋商报告；

8) 对评审过程重大争议事项集体评议；全体成员在磋商报告签字确认；对评审结论持有不同意见的评委，应当书面写明不同意见以及理由；拒绝签字又不书面说明异议理由，视为完全认同磋商结论。

3.2 磋商工作步骤

第一步：资格审查。磋商小组对照资格审查表逐项核查，任意一项资格条件不满足→无效响应。

第二步：符合性审查。对资格审查通过的响应文件开展符合性审查，实质性条款任意一项不满足→无效响应。

第三步：分别磋商。磋商小组集中与每一位实质性响应供应商分别进行磋商，给予所有供应商平等磋商机会，可对采购需求、合同条款进行实质性变动并书面通知全部合格供应商。

第四步：提交第二轮（最终报价）。磋商全部结束后，通知所有实质性

响应供应商，在规定时限内提交第二轮（最终报价）。

第五步：澄清问询（如需要）。对文件歧义、笔误、计算错误发出书面澄清，供应商书面回复。

第六步：综合量化评分。各评委独立对有效响应文件按照综合评分细则打分，价格评审采用第二轮最终报价。

第七步：得分统计。用每项得分之和计算各供应商最终得分。

第八步：排序及推荐候选人。按照得分从高到低排序，推荐 1-3 名成交候选人。

第九步：形成完整磋商（评标）报告，磋商小组全体签字。

3.3 磋商及第二轮（最终）报价专项规定

3.3.1 本项目两轮报价定义：

1) 第一轮报价：供应商递交响应文件中的书面报价，作为开标宣读的初始报价；

2) 第二轮报价（最终报价）：磋商全部结束后，所有通过资格审查、符合性审查的供应商提交的最终报价；第二轮最终报价为本项目价格评审、合同签订的唯一有效报价。未通过资格、符合性审查的供应商，不得参与第二轮报价。

3.3.2 第二轮（最终）报价要求：

1) 第二轮最终报价不得高于该供应商自身第一轮报价；若第二轮报价高于第一轮报价，该供应商响应直接做无效处理，不再参与综合评分。

2) 第二轮最终报价不得高于本项目年度预算 352800 元，超出预算直接无效。

3) 第二轮最终报价包含完成本物业项目全部人工、管理、耗材、保险、税费等一切全部费用。

4) 第二轮最终报价须由法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，在磋商小组规定时间内提交；逾期不提交第二轮最终报价，视同供应商自动放弃本项目磋商。

5) 第二轮最终报价是供应商响应文件的法定组成部分。

3.3.3 提交第二轮最终报价的合格供应商数量不得少于 3 家；提交最终报价的供应商不足 3 家，按照政府采购相关规定执行。

4 资格审查（资格审查表）：

评审规则：下表任意一项审查不通过，响应文件直接无效，不允许进入磋商及第二轮报价。

序号	审查项目	审查内容要求	审查结果（通过 / 不通过）
1	政府采购法 22 条	1. 独立民事责任：营业执照（三证合一）、基本存款账户信息齐全；2. 良好商业信誉健全财务制度：2025 年度审计报告或开户行资信证明，成立不足一年提供对应财务报表；3. 履行合同设备及专业技术能力：企业声明函；4. 纳税社保：2025 年 6 月至 2026 年 6 月税收、社保缴纳凭证；5. 近三年无重大违法记录企业声明函。	
2	中小企业政策	提供《中小企业声明函》；本项目专门面向中小企业采购；残疾人 / 监狱企业提供对应证明材料。未提供直接无效。	
3	特定资质要求	1. 营业执照经营范围包含：餐饮服务、驾驶服务、保洁服务、会务服务、保安服务；2. 具备有效的《保安服务许可证》。	

4	投标授权文件	法定代表人身份证明（法人投标）或法定代表人授权委托书原件，配套身份证复印件齐全。	
5	信用查询记录	信用中国：无失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信；中国政府采购网不在禁止参与采购活动名单；查询截图加盖公章。	
6	行贿犯罪记录	中国裁判文书网查询企业及法定代表人无行贿犯罪记录，截图加盖公章。	
7	其他	投标主体为独立法人，不存在联合体投标（本项目不接受联合体）。	

5 符合性审查（符合性审查表）：

评审规则：下表任意一项实质性要求不满足，响应文件判定无效，不得参与磋商、不得提交第二轮最终报价。

序号	审查内容	审查标准	通过 / 不通过
1	项目报价	第一轮年度总报价≤预算 352800元；报价高于预算直接无效。	
2	服务期限响应	响应服务总期限 2 年，合同一年一签；年度考核合格续签，考核不合格采购人有权终止合同。	
3	服务范围完整响应	完整响应全部服务内容：平凉分行保洁、会务、驾驶服务；静宁营管部保安、保洁、餐饮服务，不得删减岗位、删减服务模块。	
4	保密条款实质性响应	完全响应磋商文件全部保密管理 10 项要求，承诺落实岗前保密培训、人员保密协议签订、涉密区域管控、智能终端管控、离岗保密管理、泄密责任承担。	
5	商务与合同条款响应	响应采购人月度百分制考核、损失赔偿、合同到期档案完整移交、不可抗力应急保障等全部商务要求。	
6	投标文件格式签署盖章	响应文件按要求签字、加盖单位公章，关键资料无缺漏。	
7	无虚假资料	不存在伪造合同、伪造资质、伪造证明材料等弄虚作假情形。一经发现直接无效。	

8	其他重大偏离	无其他对采购需求的重大负偏离。	
---	--------	-----------------	--

6 综合评分细则（总分 100 分）

打分说明：

6.1 评委独立评审打分，打分必须落在对应分值区间，不允许跨区间随意给分；

6.2 价格分以供应商第二轮（最终报价）作为评审计算依据；

6.3 所有业绩、证明材料，必须在投标文件内提供复印件佐证，未提供佐证材料不得对应得分；

6.4 业绩只认可近 3 年行政事业单位物业服务项目；仅提供合同名称无关键页复印件不计分；

6.5 本项目不接受联合体投标。

序号	评审模块	分值	详细评分细则
1	投标报价	30 分	本项目年度预算 352800 元。满足磋商文件全部实质性要求的最低有效第二轮最终报价作为评标基准价。 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标人第二轮最终报价) × 30； 计算结果保留两位小数；第二轮最终报价超过年度预算 352800 元，响应无效。
2	同类行政、事业、金融系统物业服务业绩	10 分	近三年行政、事业、金融系统整体物业业绩（含保安、保洁、食堂后厨服务、会务），每提供 1 份完整业绩得 2 分，最高 10 分。（须同时提供正式合同、中标公告复印件，投标文件中提供合同关键页复印件（合同封面页、服务内容页、甲乙双方签字盖章页，不满足上述材料要求不计分；无业绩 0 分。）
3	项目人员稳定保障专项承诺	4 分	投标人出具加盖公章的专项承诺书，完整包含定岗定人、不随意换岗、不空缺岗、不转包分包四项条款，缺失一项承诺，扣 1 分。
5	岗位人员配置与专项资质	32 分	1. 安保服务配置（7 分） （1）全员持证管控（4 分）：年满 18 周岁，提供无犯罪记录证明，姓名、信息完全一致，岗前培训材料齐全； • 保安人员无犯罪记录证明，姓名、信息完全一致，岗前培训材料齐全：得 4 分

		• 1人缺少犯罪记录证明及岗位培训资料：得2分； • 2人及以上缺少犯罪记录证明及岗位培训资料：得0分。 (2) 24小时值守排班管控（3分）：具备贴合本单位院落的24小时双人值守排班；具备夜间巡逻时段、点位细化方案；具备节假日、夜班交接、应急排班。 • 三项齐全、针对性强、无空档无漏洞：3分 • 有24小时排班，但夜间/节假日细化不足：1分-2分 • 三项无安排：0分 2. 保洁服务配置（7分） (1) 定岗分区与作业频次量化（4分） 按中国人民银行平凉市分行、静宁营业管理部办公楼楼层、公共通道、会议室、卫生间、楼梯间、制定定岗、定人、定区域、定时次责任清单，明确量化作业频次：卫生间每日保洁不少于2次、公共区域地面每日清扫拖洗1次、会议室会后即时保洁、地漏每周疏通不少于1次；附完整人员分工表、作业排班表。 • 提供完整人员分工表、作业排班表，全部作业频次均达到量化标准，得4分； • 提供分工表、排班表，但1-2项作业频次未达到量化标准，得2分； • 未提供分工表、排班表，或3项及以上作业频次不达标，本小项0分。 (2) 卫生间区域保洁量化管控（3分） 卫生间墙地面瓷砖、洗手台除垢养护每月不少于2次，地面防滑检查每周1次；卫生间异味巡检每天1次； • 同时具备卫生间量化养护巡检措施3项，得3分； • 具备卫生间量化养护巡检措施2项的，得2分； • 具备卫生间量化养护巡检措施1项的，得1分； • 缺失卫生间量化养护巡检措施，得0分。 3. 驾驶服务配置（7分） (1) 驾驶员资格证书（4分）：派驻驾驶员必须持有A2类有效驾驶证书，5年内无重大事故，证件在有效期内，且15年以上驾龄，得4分；8年以上驾龄，得2分；4年以上驾龄，得1分。 (2) 专项健康证明（3分）：提供二级及以上公立医院近6个月专项体检报告，报告明确载明无高血压、无心脑血管疾病，身体完全适宜长期公务驾驶作业，得3分，不提供不得分，社区诊所、私人诊所体检无效不计分。 4. 会务服务配置（6分） (1) 岗位职责设置（3分）：设置专职会务服务，职责完整覆盖文件收发、资料归档、会务全程保障、职责清晰、贴合机关办公场景，得3分；具备基础职责，但缺少公文排版或会场布置专项内容，得1.5分，岗位职责笼统，无会务相关专项职责得0分。 (2) 工作适配（3分）：具备机关单位文书辅助、资料整理工作经验，可适配机关公文处理、日常内务统筹，得3分；仅具备机关文书辅助经验，无机关会
--	--	--

			务实操经验得 1.5 分；无机关文书、会务相关经验得 0 分。 5. 静宁营业管理部食堂餐饮服务配置（5 分） （1）餐饮资格证书（3 分）：持厨师技能证书上岗，人证信息完全一致，得 3 分，无厨师技能证书不得分； （2）健康证（2 分）：持有效健康证上岗，证件在有效期内、人证信息完全一致，得 2 分。
3	精细化服务实施方案	20 分	1. 保安服务方案（4 分） 考核维度：来访人员登记（1 分）、车辆进出停放管控（1 分）、院落隐患排查（1 分）、岗位人员纪律管理（1 分）。 • 优秀（4.0 - 3.0 分）：完全贴合中国人民银行平凉市分行及静宁营业管理部办公实际，流程闭环、风险点全覆盖、应急机制完善，可直接落地执行； • 合格（1.5 - 3.0 分）：内容完整，基础管控措施齐全，但细节细化不足、针对性一般； • 不合格（0 - 1.5 分）：内容空洞、套用通用模板，缺失核心安全管控措施，无法满足机关安保要求。 2. 日常保洁运维方案（4 分） 考核维度：公共区域常态化保洁（1 分）、会议前后专项保洁（1 分）、卫生间设施清洁养护（1 分）、全域垃圾日清（1 分）。 • 优秀（3.0 - 4.0 分）：贴合本办公楼结构与使用频次，作业时间、频次、标准明确，地面瓷砖保洁、防潮除垢等专项措施细化到位； • 合格（1.5 - 3.0 分）：基础保洁制度齐全，可满足基本使用需求，但专项养护、精细化作业措施简单笼统； • 不合格（0 - 1.5 分）：保洁流程笼统模糊，无针对性作业标准，存在卫生管控盲区。 3. 食堂餐饮安全方案（5 分） 考核维度：食材分类清洗加工（1.5 分）、生熟分区管控（1 分）、厨房全域消杀（0.8 分）、常态化节约食材管理（0.7 分）。 • 优秀（3.0 - 4.0 分）：食品安全全流程闭环管控，措施严谨、细节到位，完全符合机关食堂食品安全规范，无风险漏洞； • 合格（1.5 - 3.0 分）：食品安全制度齐全，但细节管控、流程衔接不够精细； • 不合格（0 - 1.5 分）：缺失食材溯源、消杀等关键食品安全管控环节，存在安全隐患。 4. 会务管理方案（4 分） 考核维度：文件排版管理（2 分）、会务全程保障（1 分）、岗位常态化保密纪律（1 分）。 • 优秀（3.0 - 4.0 分）：完全适配机关办公及保密管理规定，流程清晰、权责明确、管控闭环，落地性极强； • 合格（1.0 - 2.0 分）：可满足基础办公辅助需求，但保密管控细节、办公标准化流程不够完善； • 不合格（0 - 1 分）：缺失核心保密管控条款，办公流程混乱，无法适配机关办会场景。

			5. 车辆驾驶安全管理方案（6分） 考核维度：车辆日常维保、驾驶员安全教育、长途/应急用车管理、交通安全事故处置。 • 优秀（4.0-6.0分）：车辆安全管理闭环，驾驶员安全教育、应急处置措施完整，贴合机关公务用车管理要求； • 合格（1.5-4.0分）：基础用车制度齐全，细节针对性一般； • 不合格（0-1.5分）：方案空洞，缺少车辆安全检查、驾驶员管控核心条款。
7	售后服务及综合应急处置方案	4分	包含采购人日常对接联络人机制、服务投诉受理及整改闭环流程；针对保洁突发问题、会务设备故障、安保突发事件、食堂食品安全事件、驾驶员出车突发情况制定处置流程，明确响应时限。方案完整，处置流程清晰 2.5-4分；方案内容一般 1-2.5分；内容过于简单 0-2分。
合计		100分	

7. 评分说明：

7.1 评委独立打分，同一项目不同评委打分按评分区间客观评判；

7.2 所有证明材料须在磋商文件中提供，未提供原件或复印件佐证的不予计分；

7.3 若出现虚假业绩、虚假材料，直接做无效投标处理。

8. 响应文件的澄清、说明和补正：

8.1 在评审过程中，磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述前后不一致、存在明显文字错误或者计算错误内容，可以以书面形式发出澄清通知，要求投标人进行澄清、说明或补正。

8.2 澄清、说明、补正，不得改变响应文件的实质性内容，不得增加新服务内容，不得修改报价（两轮报价环节除外）。澄清回复内容将作为响应文件的组成部分。

8.3 供应商澄清回复材料，必须由供应商法定代表人或授权代表签字，在磋商小组规定时限内提交。供应商逾期不回复或者拒绝澄清，磋

商小组可以结合现有材料作出对供应商不利的评审判定。

8.4 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、修改文件。

9. 定标规则：

9.1 磋商小组完成全部评审工作，出具正式书面磋商（评标）报告，按综合得分由高至低排序，推荐 1-3 名成交候选人，并写明候选人排序；得分排序计算采用第二轮最终报价。

9.2 采购人收到磋商（评标）报告后，按照政府采购法定时限，确定排序第 1 名的成交候选人为本项目成交供应商，成交合同价格为该供应商的第二轮最终报价。

9.3 排名第一成交候选人出现以下任一情形，不符合成交条件的：放弃成交资格；因不可抗力无法履约；查实存在弄虚作假、违法违规影响评审结果；不按要求签订合同。采购人可以按照磋商报告中候选人排序，依次确定后序候选人为成交供应商，也可以依法重新组织采购。

9.4 成交结果按照政府采购规定在指定媒介公开公告，同时向成交供应商发出成交通知书；成交通知书属于采购合同组成部分，具备法律

9.5 成交供应商收到成交通知书后，必须按照磋商文件、响应文件承诺、第二轮最终报价，与采购人签订采购合同；本项目严禁转包、严禁违法分包，一旦发现采购人有权解除合同，追究违约责任。

9.6 合同约定：服务总周期 2 年，合同一年一签。每年度服务期满开展年度考核，考核合格方可续签下一年合同；年度考核不合格，采购人有权不再续签。该条款为合同实质性条款，不作为评审打分项。

10. 否决全部投标（废标）情形：

评审过程中出现以下情形，磋商小组可以依法否决全部投标，终止本次采购评审：

（1）经过资格、符合性审查之后，有效响应文件不足 3 家，并且本项目不满足竞争性磋商可以继续评审的法定条件；

（2）全部响应文件均没有实质性响应磋商文件全部采购需求；

（3）采购过程出现违法违规行为，造成采购公正性受到严重影响；

（4）因政策调整、上级要求等重大变故，本采购任务取消。

11. 计算错误修正规则：

11.1 响应文件报价出现文字与数字不一致，以大写中文文字金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致，以单价计算结果修正总价；单价小数点明显错位，以总价为准修正对应单价。本修正规则适用于第一轮报价以及第二轮最终报价。

11.2 修正后的报价需要经投标人书面确认才具备约束力；投标人拒绝接受报价修正，则该响应文件做无效响应处理。

12 其他补充规定：

12.1 磋商小组集体存在争议事项，执行少数服从多数表决原则。

12.2 磋商过程所有评审表格、澄清文件、第二轮最终报价单、磋商（评标）报告全部作为采购档案，由采购实施部门归档保存。

12.3 本章节未尽事宜，全部遵照国家政府采购现行法律法规执行。

。

第五章 采购合同格式

物业服务合同（参考）

甲方（接受服务单位）全称： 中国人民银行平凉市分行

法定代表人（或主要负责人）：

住址： 平凉市崆峒区石家巷 1 号

联系电话： 0933-8268061

乙方（提供服务单位）全称：

法定代表人（或主要负责人）：

住址：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，甲、乙双方本着诚信互利的原则，经协商一致，由乙方为甲方提供保洁、会务、驾驶、保安、餐饮服务，现达成如下条款，共同遵守。

一、服务内容

甲方需要乙方完成的服务内容包括：中国人民银行平凉市分行机关保洁、会务、驾驶服务，静宁营业管理部保安、保洁、餐饮等物业服务。

二、服务期限

服务期限自 2026 年 10 月 1 日起至 2027 年 9 月 30 日止。服务期限届满后，本合同即终止。若双方仍继续合作的，则需另行协商签订合同。

三、服务费用及支付方式

（一）在合同约定工作量和内容不变情况下，自乙方服务人员提供服务之日起按 元 / 月支付，年总费用 元。

（二）上述甲方支付的服务费用为甲乙双方在公平、合理、自愿的基础上协商确定，为本合同有效期内甲方应支付的全部费用，服务过程中甲方不须支付任何额外费用。

（三）乙方每月底前开据符合国家规定的税务发票给甲方，甲方收到乙方提供的发票 10 个工作日内支付相应的服务费。

（四）甲方通过银行转账方式向乙方支付上述费用，乙方指定收款账户信息如下：

开户行：

账 号：

乙方如变更账户信息须在下次付款前书面告知甲方，否则，所造成的不利后果由乙方自己承担。

四、人员费用及用工责任专项条款。

（一）本合同物业服务费用为固定总价包干，包含乙方人员提供服务所需的全部人工费用、劳保用品费用、人身意外险、用工风险赔付及税费、管理成本等。合同期内，不因最低工资调整、社保技术变动、人员薪资上涨等市场因素增加合同价款，所有人工成本波动风险由乙方自行承担。

（二）甲乙双方明确：本合同为物业服务关系，非劳务派遣、非劳动关系。甲方与乙方所有服务人员不存在劳动关系或劳务派遣关系。所有人员招聘、管理、薪酬发放、社保缴纳、岗位考核、解聘辞退、工伤处理、劳动纠纷处置等全部用工主体责任，均由乙方独立承担。

（三）乙方须按月足额发放人员工资，不得拖欠、克扣、截留人员薪

酬。若发生欠薪、欠保、劳资纠纷、人员上访、仲裁诉讼等情形，均视为乙方严重违约。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

- 1、甲方有权享受本合同约定的乙方提供的服务。
- 2、甲方有权要求乙方提供服务人员的资格证和健康证明。
- 3、乙方调整服务人员须提前告知甲方并经甲方同意。
- 4、甲方应明确乙方从事服务的工作岗位、工作任务和工作要求。
- 5、甲方应当为乙方服务人员提供必备的工作条件，并按合同约定支付服务费用。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方应根据合同的约定，向甲方提供符合要求的服务。如乙方提供的服务人员不符合甲方的要求，乙方须在1个工作日内更换人员，如在此期间对甲方工作造成影响，须承担违约责任。

2、乙方有权根据合同约定，向甲方收取服务费用。

3、因乙方服务人员失职造成甲方财产损失或第三人人身伤害及财产损失的，由乙方承担赔偿责任。

4、乙方应教育、督促服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的商业秘密，保证甲方业务利益不受损失，对甲方各类客户的资料、业务数据等应按照甲方相关文件及工作要求执行保密工作。如乙方服务人员泄露甲方商业机密造成甲方或任何第三方经济损失的，乙方应承担赔偿责任。

六、合同的变更和解除

（一）合同的变更：

1、合同期内，任何一方要求变更本合同，需提前三十日以书面形式通知对方；另一方收到通知后三十日内，双方应就变更条款达成一致；如双方逾期仍不能达成一致的，本合同原条款应继续有效，双方必须继续履行。

2、合同期内，如政策法规调整，相关费用上调时乙方可要求甲方相应提高承包费用，经双方协商一致，对本合同进行变更后生效。

（二）合同的解除：

乙方违反本合同的，甲方有权单方解除本合同，退回乙方服务人员。甲方因预算调整、项目立项被撤销或采购计划发生变更等因素、或出现其他不可抗力因素，经提前三十日书面通知乙方后，有权单方解除本合同，不承担违约责任。解除合同前甲方需结清乙方已提供服务的服务费用，除此之外，甲方无需支付任何违约金、赔偿金或乙方预期的利润损失。

七、违约责任

（一）如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

（二）甲方无故未按期支付乙方本合同项下的服务费用超过 30 个工作日的，乙方有权终止合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿。

（三）在合同履行期间，除本合同另有约定，任何一方违反本合同均应支付违约金，违约金支付标准为月服务费用的百分之十，给守约方造成的损失超过违约金的，违约方还应就超出部分损失承担赔偿责任。

八、争议的解决

双方在履行本合同过程中发生的任何争议，均应由双方友好协商解决；协商不成的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。协商或诉

讼期间，不涉及争议的合同内容仍需继续履行。

九、其他

（一）本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同。本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同执行期间，若此合同或依据此合同订立的文件中某些条款因为法律法规或相关政策的变化而失效，合同其他条款仍然有效，对双方仍具有法律约束力。

（三）本合同及其附件、补充合同未约定事宜，应按照中华人民共和国的法律、法规执行。本合同一式贰份，双方各执壹份，具有同等效力。本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

（本页为签字盖章页）

甲方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字）_____

_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字）_____

_____年____月____日

第六章 磋商响应文件组成及格式

投标文件封面格式：

中国人民银行平凉市分行物业管理项目

磋商响应文件

（商务标和技术标）

竞争性磋商文件编号：_____

磋商供应商名称：××××××××（加盖公章）

法人代表或被授权人代表：×××（签字）

磋商日期：二〇二六年 X 月 XX 日

第一部分 资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（三证合一只需提供营业执照副本）、开户许可证或基本存款账户信息）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供 2025 年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提交企业声明函）

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（须提供 2025 年 6 月至 2026 年 6 月依法缴纳税收的相关材料）

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（2023 年 9 月至今在经营活动中没有重大违法记录，截至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）（须提供企业声明函）

6、（1）提供法定代表人资格证明、身份证扫描件（法定代表人参与投标时提供），加盖公章。

(1) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商供应商名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件：

6、（2）附有法定代表人身份证扫描件的法入授权书，被授权人身份证扫描件（非法定代表人参与投标时提供），加盖公章。

法定代表人授权书

致：_____

本授权书声明：本人_____（法定代表人姓名、身份证号）系注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托_____（公司名称）的_____（被授权人姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，参加_____（项目名称、项目编号）的投标活动。

被授权代理人签署《磋商响应性文件》和处理一切与此有关的事务，我均予以认可。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

磋商供应商名称（加盖公章）：_____

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件：

被授权人身份证扫描件：

7、所需的特定资格条件：

(1) 供应商营业执照经营范围需具备餐饮服务、驾驶服务、保洁服务、会务服务、保安服务等内容，并具有有效的《保安服务许可证》。

8、提供“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)记录“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单(以网上查询截图加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准)

9、提供“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)的无行贿犯罪查询结果(以网上查询截图加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准)

10、提供中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目(以网上查询结果加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称，查询时间以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前为准)

11、非联合体声明函(格式自拟)

12、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填

第二部分 商务文件部分

一、磋商承诺书

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、竞争性磋商文件编号、包段号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
 - 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
 - 3、不向采购人和招标代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
 - 4、我公司磋商响应文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
 - 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
 - 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商。
 - 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
 - 8、不与采购人、招标代理机构和采购评审专家或其它磋商供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
 - 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
 - 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。
- 以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

磋商供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：对本磋商承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效磋商。

二、磋商函

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、竞争性磋商文件编号、包段号）的要求，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表磋商供应商_____（磋商供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本二份并在此声明，所递交的磋商响应文件内容完整、真实。

1、商务文件：磋商承诺书、磋商函、磋商报价一览表、分项价格表、磋商供应商资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：磋商方案说明书、其他证明材料。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附分项价格表中应提交和交付的服务磋商总价为（人民币）：
（小写、大写）（该总价已包含竞争性磋商文件规定服务所要求下报价的全部费用）。

2、我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本磋商有效期为自竞争性磋商文件规定的提交磋商响应文件截止之日起____个日历天。在磋商有效期内我方同意遵守本磋商响应文件中的承诺且在此期限期满之前磋商响应文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

磋商有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：_____ 户 名：_____

账 号：_____

6. 如我方成交,《成交通知书》将选择_____方式领取(下列方式二选一):

(1) 快递(提供详细准确的通讯信息)

地 址: _____ 联系人: _____

电 话: _____ 单位公章: _____

(2) 自取(到甘肃中科智诚项目管理有限公司)

地 址: 平凉市崆峒区金江名府公寓楼 1810、1811 室

成交通知书联系人: 牛敏 联系电话: 18993378922

磋商供应商名称(盖公章): _____

法定代表人或授权代表人签字: _____

日期: _____年____月____日

三、磋商报价一览表

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

价格单位：人

民币元

磋商供应商名称	磋商总报价（元）	服务周期（年）	备注
(大写) 人民币：_____			

注：磋商总报价是指磋商供应商完成全部承诺和责任义务的报酬。

磋商供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日 期：_____年 月 日

四、分项报价表

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

价格单位：人民币

/元

序号	报价项目	数量	单价	合计	备注
1					
2					
3					
投标总报价		(大写) 人民币_____。 (小写：¥_____)。			

- 注：1、应按照 “投标须知” 的要求报价。
2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
3、分项内容具体明细及格式由投标人自行拟定填写。

磋商供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

五、磋商供应商基本情况

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

地址：_____

传真/电话号码：_____ 邮政编码：_____

(2) 成立或注册日期：_____

(3) 统一社会信用代码：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 近期资产负债表（到_____年_____月_____日止）

① 固定资产：_____

② 流动资产：_____

③ 长期负债：_____

④ 流动负债：_____

⑤ 净值：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

2. 经营范围：_____

3. 开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地人民银行开户许可证复印件）

4. 其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

5. 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

磋商供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、商务响应说明书

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

按照磋商文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。但内容至少应包括如下：

1. 磋商报价所包含的全部服务内容；
2. 服务期；
3. 服务方案（主要针对竞争性磋商文件服务要求部分）；
4. 付款条件和付款方式；

磋商供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

七、近三年类似项目业绩及证明资料（无业绩者不提供）

第三部分 技术文件部分

(投标人根据项目需求自行提供)

附：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000

万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以

上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型

企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

正本/副本

项目名称：_____

项目编号：

磋商响应文件

请于××年×月×日×时×分前不得启封

供 应 商：××××××××（加盖公章）

投 标 日 期：二〇二六年×月×日

投标文件密封格式-2

1. 电子版磋商响应文件信封格式

开标一览表/电子版投标文件（光盘/U盘）

致：甘肃中科智诚项目管理有限公司

项目名称：_____

项目编号：

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇二六年九月×日

请于二〇二六年九月二十二日九时三十分前不得启封